

## Zasady etyki funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej

Dbając o dobro Rzeczypospolitej Polskiej, mając na uwadze doniosłość realizowanych zadań i odpowiedzialność wynikającą z pełnienia misji publicznej przyjmuje się następujące wartości najważniejsze dla Służby Celno-Skarbowej i zasady etyki służące ich realizacji:

- 1) **PRAWORZĄDNOŚĆ** – funkcjonariusz działa na podstawie przepisów i w granicach prawa.  
Realizując tę wartość funkcjonariusz w szczególności:
  - zna i stosuje obowiązujące przepisy prawa,
  - kieruje się interesem publicznym i słusznym interesem strony;
- 2) **UCZCIWOŚĆ** - funkcjonariusz postępuje zgodnie z regułami prawnymi, społecznymi i etycznymi.  
Realizując tę wartość funkcjonariusz w szczególności:
  - rozpoznaje konflikty interesów, kierując się prawem i zasadami etyki, chroni służbę i przeciwdziała korupcyjnym zagrożeniom,
  - na swoim stanowisku pracy kieruje się wyłącznie dobrem służby i powierzonymi zadaniami;
- 3) **PROFESJONALIZM** - funkcjonariusz postępuje zgodnie z najwyższymi standardami pełnienia służby.  
Realizując tę wartość funkcjonariusz w szczególności:
  - rzetelnie i efektywnie wykonuje powierzone zadania,
  - jest zdyscyplinowany,
  - identyfikuje się z celami i misją organizacji,
  - systematycznie podnosi kompetencje i kwalifikacje zawodowe,
  - przestrzega zasad kultury osobistej, jest zadbany i schludny,
  - stosując środki przymusu bezpośredniego i używając broni palnej zachowuje szczególną rozwagę i przestrzega praw człowieka,
  - pamięta, że noszenie munduru obliguje do godnego zachowania w służbie i poza nią;
- 4) **GODNOŚĆ** – funkcjonariusz szanuje godność ludzką oraz przestrzega i chroni prawa każdego człowieka.  
Realizując tę wartość funkcjonariusz w szczególności:
  - szanuje każdego człowieka,
  - wystrzega się wszelkich uprzedzeń,
  - dba o zachowanie neutralności politycznej,
  - w czasie służby i poza nią postępuje w sposób budujący prestiż służby i dobre imię funkcjonariuszy;
- 5) **WSPÓLPRACA** – funkcjonariusz współdziała w organizacji przy realizacji zadań i osiągnięciu celów.  
Realizując tę wartość funkcjonariusz w szczególności:
  - angażuje się w pracę zespołową,
  - uczestniczy w rozwiązywaniu problemów organizacji,
  - dzieli się wiedzą i doświadczeniem,
  - szanuje odmienne zdania i opinie współpracowników,
  - przyjmuje odpowiedzialność za wyniki pracy własnej, zespołu zadaniowego i współpracowników,
  - dba o relacje i dobrą atmosferę w trakcie realizacji zadań;
- 6) **ODPOWIEDZIALNOŚĆ** – funkcjonariusz podejmuje decyzje mając świadomość konsekwencji własnego działania lub zaniechania.  
Realizując tę wartość funkcjonariusz w szczególności:
  - należycie wypełnia obowiązki,
  - bierze pod uwagę konsekwencje swoich decyzji, działań i zaniechań;
- 7) **BEZSTRONNOŚĆ** – wykonując obowiązki służbowe funkcjonariusz jednakowo traktuje podmioty w tej samej sytuacji prawnej.  
Realizując tę wartość funkcjonariusz w szczególności:
  - zachowuje obiektywizm,
  - nie ulega naciskom, nie kieruje się preferencjami oraz osobistymi przekonaniami,
  - nie dopuszcza do konfliktu interesów, nie daje podstaw do podejrzeń o stronniczość lub interesowność.