

**Plan działalności**  
**Izby Administracji Skarbowej w Opolu<sup>1)</sup>**  
**na rok 2024**  
**dla działu/działów administracji rządowej: - <sup>2)</sup>**

**CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2024**

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>5)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych	Realizacja należności publicznoprawnych (definicja: Kwota zrealizowanych kwot wpływów w okresie sprawozdawczym x 100 Kwota dochodów (wpłaty – zwroty) do realizacji dla danego województwa 1) kwota dochodów (100%) do realizacji w 2024 r. dla poszczególnych izb administracji skarbowej jest ustalana jako iloczyn udziału procentowego wskazanego w kolumnie I-XII 2024 r. i kwoty dochodów podatkowych i cła z ustawy budżetowej na rok 2024 2) kwota dochodów do realizacji w I kwartale 2024 r. dla poszczególnych izb administracji skarbowej jest ustalana jako 21% kwoty wyliczonej dla danej izby administracji skarbowej w sposób określony	≥ 1,02 % kwoty dochodów podatkowych i cła z ustawy budżetowej na rok 2024	1.Cykliczne monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika. 2.Bieżące reagowanie na sytuacje, które wskazują, że realizacja wskaźnika jest zagrożona. 3.Analiza na poziomie IAS oraz poszczególnych US. 4.Diagnozowanie, we współpracy z US, przyczyn, które powodują zmniejszenie wpływów w stosunku do wpływów zaplanowanych. 5.Wsparcie realizacji zadania poprzez raporty z hurtowni danych WHTAX (docelowo CHD), wykorzystywanie danych z CIZ.	<i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na lata 2021-2024</i>  <i>Zarządzenie nr 81 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 6 grudnia 2023 r. w sprawie określenia kierunków działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2024</i>

<sup>1)</sup> Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.

<sup>2)</sup> Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

<sup>3)</sup> Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowy na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

<sup>4)</sup> W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

<sup>5)</sup> Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>5)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		<p>w punkcie 1 (21% kwoty ustalonej na cały rok 2024)</p> <p>3) kwota dochodów do realizacji w II kwartałach 2024 r. dla poszczególnych izb administracji skarbowej jest ustalana jako 47% kwoty wyliczonej dla danej izby administracji skarbowej w sposób określony w punkcie 1 (47% kwoty ustalonej na cały rok 2024)</p> <p>4) kwota dochodów do realizacji w III kwartałach 2024 r. dla poszczególnych izb administracji skarbowej jest ustalana jako 73% kwoty wyliczonej dla danej izby administracji skarbowej w sposób określony w punkcie 1 (73% kwoty ustalonej na cały rok 2024))</p>			
		<p>Egzekucja zaległości (definicja: kwota wyegzekwowana w okresie sprawozdawczym)</p>	<p>≥ 112 800 tys. zł</p>	<p>1.Cykliczne monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika. 2.Bieżące reagowanie na sytuacje, które wskazują, że realizacja wskaźnika jest zagrożona. 3.Analiza na poziomie IAS oraz poszczególnych US. 4.Diagnozowanie, we współpracy z US, przyczyn, które powodują, że wskaźnik może nie zostać osiągnięty. 5.Wsparcie realizacji zadania przez raporty z hurtowni danych WHTAX.</p>	
		<p>Ograniczanie przyrostu zaległości wymagalnych (definicja: kwota zaległości wymagalnych według stanu na koniec okresu sprawozdawczego roku bieżącego w stosunku do kwoty zaległości wymagalnych według stanu na koniec analogicznego okresu sprawozdawczego roku poprzedniego)</p>	<p>≤ 105 %</p>	<p>1.Cykliczne monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika. 2.Bieżące reagowanie na sytuacje, które wskazują, że realizacja wskaźnika jest zagrożona. 3.Analiza na poziomie IAS oraz poszczególnych US. 4.Diagnozowanie, we współpracy z US, przyczyn, które powodują zmniejszenie wpływów w stosunku do wpływów zaplanowanych. 5.Wsparcie realizacji zadania poprzez raporty z hurtowni danych WHTAX (docelowo CHD), wykorzystywanie danych z CIZ. 6.Comiesięczne monitorowanie poziomu realizacji mierników RP.SDW i RP.ZOT.</p>	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>5)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		Terminowa realizacja wniosków o informacje otrzymanych z zagranicy na podstawie przepisów regulujących wymianę informacji podatkowych z państwami członkowskimi UE i państwami spoza UE <i>(definicja: procentowy udział liczby odpowiedzi przekazanych w ciągu 82 dni w stosunku do liczby otrzymanych wniosków o informacje)</i>	≥ 80 %	1. Bieżący nadzór - monitorowanie terminowości realizacji wniosków. 2. Kierowanie monitów/ ponagieł do US.	
		Terminowa realizacja wniosków o udzielenie informacji <i>(definicja: procentowy udział liczby wniosków o udzielenie informacji zrealizowanych w ciągu miesiąca w stosunku do liczby wniosków o udzielenie informacji, które wpłynęły w kwartale poprzedzającym)</i>	≥ 70 %	1. Bieżący nadzór - monitorowanie terminowości realizacji wniosków. 2. Kierowanie monitów/ ponagieł do US.	
		Kwota wpływów z mandatów powszechnych	1 200 000 tys. zł	1. Bieżąca obsługa zaległości mandatowych Wierzyciela, tj. informowanie ukaranych o nieuregulowanych zobowiązaniach, także poprzez generowanie i wysyłanie pism behawioralnych, upomnień i tytułów wykonawczych. 2. Obsługa wpływających wniosków ulgowych i realizacja wpływów uwzględniających deklarowane możliwości finansowe zobowiązanych, a następnie monitoring zadłużenia z tego tytułu. 3. Współpraca z organami egzekucyjnymi i sądowymi organami egzekucyjnymi. 4. Współpraca z organami podatkowymi w zakresie przekazywania nadpłat podatków na poczet zaległości mandatowych.	
2	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych w wyniku działalności pionu kontroli KAS	Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie kontroli celno-skarbowej <i>(definicja: liczba weryfikacji punktów sprzedaży towarów lub usług w zakresie realizacji obowiązku ewidencjonowania)</i>	≥ 600	1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawienia, zalecenia.	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>5)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		<i>obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych dokonanych w trybie kontroli celno-skarbowej)</i>			
		Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego <i>(definicja: liczba weryfikacji punktów sprzedaży towarów lub usług w zakresie realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych dokonanych w trybie nabycia sprawdzającego)</i>	≥ 1 100	1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.	
		Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie czynności mandatowych <i>(definicja: liczba weryfikacji punktów sprzedaży towarów lub usług w zakresie realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych dokonanych w trybie czynności mandatowych)</i>	≥ 1 100	1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.	
		Efektywność kontroli podatków <i>(definicja: liczba kontroli (kontrole celno-skarbowe i kontrole podatkowe) pozytywnych (z ustaleniami podatkowymi powyżej 5 000 zł lub kwotą zmniejszenia straty powyżej 15 000 zł) w stosunku do ogólnej liczby kontroli podatków zakończonych w okresie rozliczeniowym)</i>	≥ 85	1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2. Analiza – kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>5)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		Realizacja kontroli podatków - kontrole podatkowe <i>(definicja: punkty za realizację zadań z zakresu kontroli podatkowych)</i>	≥ 1 290 punktów	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów.</li> <li>2. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki.</li> <li>3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.</li> </ol>	
		Realizacja kontroli podatków - kontrole celno-skarbowe <i>(definicja: punkty za realizację zadań z zakresu kontroli celno-skarbowych)</i>	≥ 1 416 punktów	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów.</li> <li>2. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki.</li> <li>3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.</li> </ol>	
		Realizacja kontroli przeprowadzonych wobec podatników znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27b ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych <i>(definicja: liczba zakończonych kontroli celno-skarbowych, w zakresie podatku CIT, wobec podatników znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27b ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych)</i>	≥ 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów.</li> <li>2. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki.</li> <li>3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.</li> </ol>	
3	Poprawa efektywności i skuteczności postępowań karnych i karnych skarbowych	Udział zakończonych postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia w sprawach o przestępstwa, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w ogólnej liczbie prowadzonych w formie dochodzenia postępowań przygotowawczych w tych sprawach <i>(definicja: liczba zakończonych postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia w sprawach o przestępstwa, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w stosunku do ogólnej liczby)</i>	≥ 66 %	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bieżące monitorowanie wykonania miernika (nie rzadziej niż raz w miesiącu).</li> <li>2. Współpraca z kierownikami komórek spraw karnych.</li> <li>3. Analiza - w ramach nadzoru - realizacji działań wskazanych w planie czynności dochodzenia.</li> </ol>	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>5)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		<i>postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia)</i>			
4	Zwiększenie efektywności i skuteczności w obszarze ujawniania i zabezpieczania mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym	Wzrost wartości zabezpieczonego mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym <i>(definicja: łączna kwota zabezpieczonego mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym)</i>	≥ 25 106 070 zł	1. Bieżące monitorowanie wykonania miernika (nie rzadziej niż raz w miesiącu). 2. Współpraca z kierownikami komórek spraw karnych.	
5	Poprawa skuteczności i efektywności działania pionu kontroli KAS	Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających <i>(definicja: łączna kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających)</i>	≥ 97 mln zł	1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.	

## **CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2024**

*(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)*

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>		Podzadania budżetowe służące realizacji celu <sup>6)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1. 2....
2				
...				

<sup>6)</sup> Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

## CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2024

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	Dostarczanie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz innym organom administracji publicznej informacji o istotnych ryzykach realizacji zadań w obszarze gospodarowania krajowymi środkami publicznymi i mieniem państwowym	Czas trwania audytu <i>(definicja: czas (suma dni) trwania audytów przeprowadzonych przez pracowników Wydziałów Audytu Środków Publicznych w izbach administracji skarbowej, zakończonych w okresie sprawozdawczym, w stosunku do liczby przeprowadzonych audytów w Wydziałach Audytu Środków Publicznych w izbach administracji skarbowej, zakończonych w okresie sprawozdawczym)</i>	≤ 60 dni	1. Bieżące monitorowanie czasu trwania audytów. 2. Reagowanie na ewentualne zagrożenie przekroczenia ilości dni, które są zaplanowane na audyt.
2	Efektywne zarządzanie środkami publicznymi	Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli <i>(definicja: liczba terminowo zakończonych audytów (w tym: m.in. audytów operacji, audytów systemu zarządzania i kontroli, audytów certyfikujących) w stosunku do liczby tych audytów zleconych do wykonania Wydziałom Audytu Środków Pochodzących z Budżetu UE oraz Niepodlegających Zwrotowi Środków z Pomocy Udzielanej przez Państwa Członkowskie EFTA w izbach administracji skarbowej przez komórkę właściwą ds. audytu środków publicznych, w danym roku kalendarzowym)</i>	≥ 95 %	1. Cykliczny monitoring poziomu wykonania audytów zleconych przez DAS MF. 2. Niezwłoczne reagowanie na ewentualne zagrożenie niewykonania wskaźnika. 3. Ustalenie przyczyn oraz ewentualne wdrożenie środków zaradczych.
3	Nowoczesna, przyjazna, bezpieczna i wielokanałowa obsługa podatnika	Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego <i>(definicja: mediana liczby dni rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego liczonych od daty wpływu odwołania do naczelnika urzędu skarbowego lub naczelnika urzędu celno-skarbowego do</i>	≤ 140 dni	1. Monitorowanie czasu rozpatrywania odwołań przez DIAS i NOUCS. 2. Bieżący nadzór nad pracownikami i monitorowanie obciążenia pracą. 3. Bieżąca analiza spraw, gdzie czas trwania postępowań odwoławczych trwa dłużej niż 140 dni. 4. Analiza przyczyn, ocena zasadności trwania postępowania, podjęcie środków zapobiegających na przyszłość, w tym zarówno na poziomie kompetencji kierowników komórek (właściwe delegowanie spraw, wykorzystywanie kompetencji pracowników, priorytetyzowanie spraw), jak i na poziomie organizacji (np. szkolenia).



Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
		<i>dnia wydania decyzji w postępowaniu odwoławczym)</i>		
		Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika <i>(definicja: mediana czasu trwania wybranych postępowań wszczętych na żądanie strony, zakończonych, z datą zatwierdzenia w okresie sprawozdawczym)</i>	< 24 dni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cykliczne monitorowanie czasu trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika.</li> <li>2. Bieżący nadzór nad pracownikami i monitorowanie obciążenia pracą.</li> <li>3. Analiza na poziomie IAS oraz podległych urzędów skarbowych.</li> <li>4. Diagnoza, we współpracy z US, przyczyn niewykonania wskaźnika.</li> </ol>
4	Automatyzacja i digitalizacja usług	Czas obsługi zgłoszenia celnego wyliczany w imporcie oraz eksporcie <i>(definicja: suma czasów zakwalifikowanych do wyliczeń zgłoszeń w imporcie (czas liczony od momentu przesłania zgłoszenia do systemu, do momentu otrzymania informacji o zakończeniu czynności weryfikacyjnych i gotowości organu do zwolnienia towaru pod warunkiem uiszczenia/zabezpieczenia należności) oraz w eksporcie (czas liczony od momentu, kiedy przesłano zgłoszenie do systemu, do czasu otrzymania informacji o zwolnieniu towaru) w stosunku do liczby zakwalifikowanych do wyliczeń zgłoszeń w imporcie i eksporcie w danym roku)</i>	≤ 31 min.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorowanie wartości miernika.</li> </ol>
5	Złożenie wniosków aplikacyjnych o współfinansowanie projektów związanych z poprawą efektywności energetycznej budynków w programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS) w ramach konkursu organizowanego przez NFOŚiGW	Liczba złożonych wniosków aplikacyjnych w konkursie NFOŚiGW w ramach programu FEnIKS <i>(definicja: liczba złożonych wniosków aplikacyjnych w konkursie NFOŚiGW w ramach programu FEnIKS)</i>	≥ 2 (na koniec III kwartału)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonanie audytów energetycznych niezbędnych do złożenia wniosków aplikacyjnych.</li> <li>2. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosków aplikacyjnych.</li> </ol>

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>4)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
6	Weryfikacja wykonywania obowiązków związanych z blokowaniem domen służących do oferowania gier hazardowych	Wszczęte audyty	42	1. Zwiększenie liczby wszczętych audytów.

Opole, dnia 28 grudnia 2023 r.

Agnieszka Maśnik  
Dyrektor  
Izby Administracji Skarbowej w Opolu  
(-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)