

Plan działalności
Izby Administracji Skarbowej w Opolu¹⁾
na rok 2025
dla działu/działów administracji rządowej: - ²⁾

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2025

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów	Realizacja należności publicznoprawnych (definicja: Kwota wpływów w okresie sprawozdawczym (wpłaty – zwroty) do realizacji dla danego województwa, bez pomniejszenia o udziały JST w CIT i PIT)	≥ 8 674 100 tys. zł	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cykliczne monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika. 2. Bieżące reagowanie na sytuacje, które wskazują, że realizacja wskaźnika jest zagrożona. 3. Analiza na poziomie IAS oraz poszczególnych US. 4. Diagnozowanie, we współpracy z US, przyczyn, które powodują zmniejszenie wpływów w stosunku do wpływów zaplanowanych. 5. Wsparcie realizacji zadania poprzez raporty z hurtowni danych WHTAX (docelowo CHD). 	<p>Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2024 r. w sprawie określenia Kierunków działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na lata 2025-2028</p> <p>Zarządzenie nr 31 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 24 grudnia 2024 r. w sprawie określenia kierunków działania</p>

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowy na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

⁵⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		Egzekucja zaległości <i>(definicja: Kwota wyegzekwowana w okresie sprawozdawczym)</i>	≥ 111 600 tys. zł	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cykliczne monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika. 2. Bieżące reagowanie na sytuacje, które wskazują, że realizacja wskaźnika jest zagrożona. 3. Analiza na poziomie IAS oraz poszczególnych US. 4. Diagnozowanie, we współpracy z US, przyczyn, które powodują, że wskaźnik może nie zostać osiągnięty. 5. Wsparcie realizacji zadania przez raporty z hurtowni danych WHTAX. 	<i>i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2025</i>
		Efektywne zarządzanie zaległościami <i>(definicja: Kwota zaległości wymagalnych według stanu na koniec okresu sprawozdawczego roku bieżącego w stosunku do kwoty zaległości wymagalnych według stanu na koniec analogicznego okresu sprawozdawczego roku poprzedniego)</i>	≤ 103 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cykliczne monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika. 2. Bieżące reagowanie na sytuacje, które wskazują, że realizacja wskaźnika jest zagrożona. 3. Analiza na poziomie IAS oraz poszczególnych US. 4. Diagnozowanie, we współpracy z US, przyczyn, które powodują zmniejszenie wpływów w stosunku do wpływów zaplanowanych. 5. Wsparcie realizacji zadania poprzez raporty z hurtowni danych WHTAX (docelowo CHD). 6. Comiesięczne monitorowanie poziomu realizacji mierników RP.SDW i RP.ZOT. 	
		Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego <i>(definicja: Liczba skutecznych weryfikacji (zakończonych nałożeniem mandatu karnego) punktów sprzedaży towarów lub usług w zakresie realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych dokonanych w trybie nabycia sprawdzającego)</i>	≥ 308 (liczba)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie miesięczne nabyć sprawdzających i kwartalnie akcji mandatowej w ramach monitorowania wykonania wskaźnika. 2. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 3. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 4. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawienia, zalecenia. 	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		Skuteczność kontroli podatkowych <i>(definicja: Liczba kontroli podatkowych pozytywnych (z ustaleniami podatkowymi powyżej 5 000 zł lub kwotą zmniejszenia straty powyżej 15 000 zł) w stosunku do ogólnej liczby kontroli podatkowych zakończonych w okresie rozliczeniowym)</i>	≥ 91 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2. Analiza – kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia. 	
		Skuteczność kontroli celno-skarbowej <i>(definicja: Liczba kontroli celno-skarbowych pozytywnych dotyczących podatków (z ustaleniami podatkowymi powyżej 20 000 zł) w stosunku do liczby zrealizowanych kontroli celno-skarbowych dotyczących podatków ogółem)</i>	≥ 81 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie miesięczne w ramach monitorowania wykonania wskaźników. 2. Sporządzanie prezentacji kwartalnej wykonania mierników. 	
		Efektywność kontroli celno-skarbowej <i>(definicja: Kwota ustaleń dokonanych w wyniku kontroli celno-skarbowych dotyczących podatków)</i>	≥ 128 000 tys. zł	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2. Monitorowanie miesięczne w ramach monitorowania wykonania wskaźników. 3. Analiza – kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 4. Sporządzanie prezentacji kwartalnej wykonania mierników. 	
		Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających <i>(definicja: Łączna kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających)</i>	≥ 165 mln zł	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia. 	
		Zatrzymania towarów niespełniających wymagań <i>(definicja: Liczba zatrzymań towarów niespełniających wymagań)</i>	≥ 28 (liczba)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2. Monitorowanie w ramach kwartalnego sprawozdania. 	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		Kwota wpływów z mandatów powszechnych	≥ 1 200 000 tys. zł	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżąca obsługa zaległości mandatowych. 2. Obsługa wpływających wniosków ulgowych i realizacja wpływów uwzględniających deklarowane możliwości finansowe zobowiązanych, a następnie monitoring zadłużenia z tego tytułu. 3. Współpraca z organami egzekucyjnymi i sądowymi organami egzekucyjnymi. 4. Współpraca z organami podatkowymi w zakresie przekazywania nadpłat podatków na poczet zaległości mandatowych. 	
2	Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w e-Urzędzie Skarbowym	<p>Promowanie usługi wydawania zaświadczeń w e-Urzędzie Skarbowym (ZAS-DF, ZAS-DFU, ZAS-W)</p> <p><i>(definicja: Liczba wniosków o wydanie zaświadczenia ZAS-DF, ZAS-DFU, ZAS-W składanych za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego w stosunku do liczby wszystkich wniosków o wydanie ww. zaświadczeń złożonych każdym kanałem (osobiście, pocztą, ePUAP, e-US) w danym okresie sprawozdawczym)</i></p>	≥ 38 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cykliczny monitoring poziomu wykonania wskaźników _ raportowanie POWER BI CIZ. 2. Cykliczne (raz na kwartał) przekazywanie do urzędów skarbowych wniosków operacyjnych z analizy wskaźników i pozostałych źródeł informacji, informacja zwrotna nt. wyników kwartalnych. 3. Kwartalne spotkania z kierownictwem urzędu skarbowego osobiste lub online (osobiste co najmniej raz na pół roku). Przekazanie zadań SMART dla urzędów, które osiągnęły wyniki poniżej określonego poziomu. 	
		<p>Poprawa jakości danych wprowadzanych do systemów informatycznych przez urzędy skarbowe w kontekście wydawania zaświadczeń</p> <p><i>(definicja: Liczba zaświadczeń wygenerowanych automatycznie w e-Urzędzie Skarbowym (ZAS-DF, ZAS-DFU i ZAS-W) w stosunku do wszystkich wniosków o wydanie zaświadczenia złożonych za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego w danym okresie sprawozdawczym)</i></p>	≥ 73 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawienia, zalecenia. 	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		Badanie liczby wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego <i>(definicja: Liczba wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego w stosunku do liczby zarejestrowanych podatników w danej izbie administracji skarbowej na koniec okresu sprawozdawczego)</i>	≥ 8 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów - Raport wyrażonych zgód na e-korespondencje/ statystyki_ Intranet MF. 2. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia. 	
3	Efektywne i przejrzyste zarządzanie środkami publicznymi	Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli <i>(definicja: Liczba terminowo zakończonych audytów (w tym: m.in. audytów operacji, audytów systemu zarządzania i kontroli, audytów certyfikujących) w stosunku do liczby tych audytów zleconych do wykonania Wydziałom Audytu Środków Pochodzących z Budżetu UE oraz Niepodlegających Zwrotowi Środków z Pomocy Udzielanej przez Państwa Członkowskie EFTA (ICE) w izbach administracji skarbowej przez komórkę właściwą ds. audytu środków publicznych, w danym roku kalendarzowym)</i>	≥ 95 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cykliczny monitoring poziomu wykonania audytów zleconych przez DAS MF. 2. Niezwłoczne reagowanie na ewentualne zagrożenie niewykonania wskaźnika. 3. Ustalenie przyczyn oraz ewentualne wdrożenie środków zaradczych. 	
4	Zapewnienie wysokiej jakości, profesjonalnej i efektywnej obsługi klientów we wszystkich urzędach skarbowych	Skuteczność załatwiania sprawy podczas jednej wizyty w urzędzie skarbowym (FCR) <i>(definicja: Liczba wszystkich respondentów, którzy odpowiedzieli „tak” na pytanie „Na załatwienie mojej sprawy potrzebowałem(am) tylko 1 wizyty w urzędzie skarbowym” w stosunku do liczby wszystkich respondentów)</i>	≥ 89 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cykliczny monitoring wskaźnika na podstawie danych w CIZ (Skala trudności załatwienia sprawy). 2. Analiza wskaźnika FCR i wyciąganie wniosków, sporządzenie kwartalnego zestawienia. 3. Przekazanie informacji o realizacji miernika FCR na kwartalnych spotkaniach z kierownictwem urzędu skarbowego (osobistych lub online). Przygotowanie kwartalnych indywidualnych zadań SMART dla urzędu, który osiągnął wynik poniżej minimalnego poziomu. 	
5	Zapewnienie terminowości załatwianych odwołań	Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej	≤ 50 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie czasu rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej. 	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		<p><i>(definicja: Udział procentowy postępowań odwoławczych w II instancji prowadzonych przez dyrektora izby administracji skarbowej zakończonych w okresie sprawozdawczym oraz postępowań będących w toku na koniec okresu sprawozdawczego, prowadzonych dłużej niż 90 dni, w ogólnej liczbie postępowań w II instancji prowadzonych przez dyrektora izby administracji skarbowej zakończonych w okresie sprawozdawczym oraz postępowań będących w toku na koniec okresu sprawozdawczego)</i></p>		<p>2. Bieżący nadzór nad pracownikami i monitorowanie obciążenia pracą.</p> <p>3. Bieżąca analiza spraw, gdzie czas trwania postępowań odwoławczych trwa dłużej niż 90 dni.</p> <p>4. Analiza przyczyn, ocena zasadności trwania postępowania, podjęcie środków zapobiegających na przyszłość, w tym zarówno na poziomie kompetencji kierowników komórek (właściwe delegowanie spraw, wykorzystywanie kompetencji pracowników, priorytetyzowanie spraw), jak i na poziomie organizacji (np. szkolenia).</p>	

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2025

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁶⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1.... 2....
2				
...				

⁶⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2025

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	Weryfikacja wykonywania obowiązków związanych z blokowaniem domen służących do oferowania gier hazardowych	Wszczęte audyty	48 (liczba)	1. Zwiększenie liczby wszczętych audytów.

Opole, dnia 31 grudnia 2024 r.

Agnieszka Maśnik
Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej w Opolu
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)