

Sprawozdanie z wykonania planu działalności**Izby Administracji Skarbowej w Opolu¹⁾****za rok 2024****dla działu/działów administracji rządowej: - ²⁾****CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2024***(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)*

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

1	Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych	Realizacja należności publicznoprawnych	≥ 5 777 839	6 214 918 tys. zł	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cykliczne monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika. 2. Bieżące reagowanie na sytuacje, które wskazują, że realizacja wskaźnika jest zagrożona. 3. Analiza na poziomie IAS oraz poszczególnych US. 4. Diagnozowanie, we współpracy z US, przyczyn, które powodują zmniejszenie wpływów w stosunku do wpływów zaplanowanych. 5. Wsparcie realizacji zadania poprzez raporty z hurtowni danych WHTAX (docelowo CHD), wykorzystywanie danych z CIZ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pobieranie raportów z systemów informatycznych do monitorowania wykonania wskaźnika. 2. Przekazywanie pobranych danych z systemów informatycznych do Dyrektorów pionowych celem analizy i monitorowania wykonania wskaźnika. 3. We współpracy z Naczelnikami Urzędów Skarbowych, Naczelnikiem Urzędu Celno-Skarbowego monitorowanie i analiza przyczyn, które powodują zmniejszenie wpływów w stosunku do wpływów zaplanowanych.
		Egzekucja zaległości	≥ 112 800	119 583 tys. zł	<ol style="list-style-type: none"> 1. Egzekucja zaległości. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pobieranie danych z systemów informatycznych i przekazywanie Dyrektorowi pionowemu do bieżącego (miesięcznego/ kwartalnego) monitorowania wysokości egzekwowanych zaległości, stopnia realizacji wskaźnika. 2. Reagowanie na brak należytych kwot, ewentualne diagnozowanie przyczyn nieosiągnięcia planu. 3. Monitorowanie czynności przedwindykacyjnych- wystawianie upomnień, tytułów wykonawczych, szybkość podejmowania działań. 4. Weryfikowanie prawidłowości prowadzonych postępowań

						<p>egzekucyjnych w tym pod względem stosowania środków egzekucyjnych, by eliminować bezczynność w podejmowaniu działań windykacyjnych.</p> <p>5. Monitorowanie liczby podejmowanych czynności egzekucyjnych i kwot ściągniętych oraz kwartalne monitorowanie wpływów z miękkiej egzekucji.</p> <p>6. Spotkania z Naczelnikami Urzędów Skarbowych celem omówienia zagadnień związanych ze sprawami egzekucyjnymi i przedegzekucyjnymi.</p>
	Ograniczanie przyrostu zaległości wymagalnych	≤ 105 %	91 %	<p>1. Cykliczne monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika.</p> <p>2. Bieżące reagowanie na sytuacje, które wskazują, że realizacja wskaźnika jest zagrożona.</p> <p>3. Analiza na poziomie IAS oraz poszczególnych US.</p> <p>4. Diagnozowanie, we współpracy z US, przyczyn, które powodują zmniejszenie wpływów w stosunku do wpływów zaplanowanych.</p> <p>5. Wsparcie realizacji zadania poprzez raporty z hurtowni danych WHTAX (docelowo CHD), wykorzystywanie danych z CIZ.</p> <p>6. Comiesięczne monitorowanie poziomu realizacji mierników RP.SDW i RP.ZOT.</p>	<p>1. Pobieranie danych systemów informatycznych i przekazywanie Dyrektorowi pionowemu do monitorowania oraz analizy wykonania wskaźnika, m.in. comiesięczne monitorowanie poziomu realizacji mierników RP.SDW i RP.ZOT.</p> <p>2. Monitorowanie stosowania zabezpieczeń wykonania zobowiązań podatkowych, orzeczeń o odpowiedzialności osób trzecich za zaległości podatkowe, przedawnionych zaległości i ich odpisywanie.</p> <p>3. Spotkania z Naczelnikami Urzędów Skarbowych celem omówienia zagadnień wpływających na ograniczenie przyrostu zaległości.</p>	

	Terminowa realizacja wniosków o informacje otrzymanych z zagranicy na podstawie przepisów regulujących wymianę informacji podatkowych z państwami członkowskimi UE i państwami spoza UE	≥ 80 %	104 %	1. Bieżący nadzór - monitorowanie terminowości realizacji wniosków. 2. Kierowanie monitów/ ponagieł do US.	1. Monitorowanie terminowości realizacji wniosków, poprzez kierowanie monitów lub ponagieł do Urzędów Skarbowych. 2. Prowadzenie analiz i weryfikacji przyczyn przedłużenia terminu realizacji wymiany pod kątem podejmowanych działań oraz ich skuteczności. 3. Współpraca z osobami odpowiedzialnymi w Urzędach Skarbowych za realizację wniosków.
	Terminowa realizacja wniosków o udzielenie informacji	≥ 70 %	100 %	1. Bieżący nadzór - monitorowanie terminowości realizacji wniosków. 2. Kierowanie monitów/ ponagieł do US.	1. Monitorowanie terminowości realizacji wniosków, poprzez kierowanie monitów lub ponagieł do Urzędów Skarbowych. 2. Współpraca z osobami odpowiedzialnymi w Urzędach Skarbowych za realizację wniosków.
	Kwota wpływów z mandatów powszechnych	1 200 000 tys. zł	1 199 610 tys. zł	1. Bieżąca obsługa zaległości mandatowych Wierzyciela, tj. informowanie ukaranych o nieuregulowanych zobowiązaniach, także poprzez generowanie i wysyłanie pism behawioralnych, upomnień i tytułów wykonawczych. 2. Obsługa wpływających wniosków ulgowych i realizacja wpływów uwzględniających deklarowane możliwości finansowe zobowiązanych, a	1. Informowanie ukaranych o nieuregulowanych zobowiązaniach, poprzez wysyłanie upomnień i tytułów wykonawczych. 2. Obsługa wniosków ulgowych oraz monitorowanie zadłużenia w odniesieniu do wniosków ulgowych. 3. Współpraca z organami egzekucyjnymi i sądowymi organami egzekucyjnymi w egzekwowaniu zaległości

					następnie monitoring zadłużenia z tego tytułu. 3. Współpraca z organami egzekucyjnymi i sądowymi organami egzekucyjnymi. 4. Współpraca z organami podatkowymi w zakresie przekazywania nadpłat podatków na poczet zaległości mandatowych.	mandatowych. 4. Przeksięgowania nadpłat podatków na poczet zaległości mandatowych. 5. Pobieranie danych systemów informatycznych i przekazywanie Dyrektorowi pionowemu do monitorowania oraz analizy wykonania wskaźnika, m.in. comiesięczne monitorowanie poziomu realizacji mierników
		Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie kontroli celno-skarbowej	≥ 600	726	1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.	1. Miesięczne monitorowanie realizacji wskaźnika. 2. Cykliczne spotkania z Naczelnikiem Urzędu Celno-Skarbowego, na których omawiano wyniki jednostki. 3. Kierowanie w ramach nadzoru pism z analizami, zestawieniami, zaleceniami. 4. Nadzór nad systemem do ewidencjonowania kontroli celno-skarbowej, celem rzetelnej sprawozdawczości w tym zakresie.
		Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie	≥ 1 100	1 276	1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników	1. Miesięczne monitorowanie realizacji wskaźnika. 2. Cykliczne spotkania z Naczelnikami, na których omawiano wyniki danych jednostek. 3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych z analizami, zestawieniami, zaleceniami.

	nabycia sprawdzającego			danej jednostki. 3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.	4. Nadzór nad systemem do ewidencjonowania nabyć sprawdzających, celem rzetelnej sprawozdawczości w tym zakresie.
	Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie czynności mandatowych	≥ 1 100	1 863	1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.	1. Miesięczne monitorowanie realizacji wskaźnika. 2. Cykliczne spotkania z Naczelnikami, na których omawiano wyniki danych jednostek. 3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych z analizami, zestawieniami, zaleceniami. 4. Nadzór nad systemem do ewidencjonowania czynności mandatowych, celem rzetelnej sprawozdawczości w tym zakresie.
	Efektywność kontroli podatków	≥ 85	95 %	1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2. Analiza – kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.	1. Miesięczne monitorowanie realizacji wskaźnika. 2. Cykliczne spotkania z Naczelnikami, na których omawiano wyniki danych jednostek. 3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych z analizami, zestawieniami, zaleceniami. 4. Nadzór nad systemem do ewidencjonowania kontroli, celem rzetelnej sprawozdawczości w tym zakresie.

		Realizacja kontroli podatków - kontrole podatkowe	≥ 1 290 punktów	1 779	<p>1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów.</p> <p>2. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki.</p> <p>3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.</p>	<p>1. Miesięczne monitorowanie realizacji wskaźnika.</p> <p>2. Cykliczne spotkania z Naczelnikami, na których omawiano wyniki danych jednostek.</p> <p>3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych z analizami, zestawieniami, zaleceniami.</p> <p>4. Nadzór nad systemem do ewidencjonowania kontroli podatkowych, celem rzetelnej sprawozdawczości w tym zakresie.</p>
		Realizacja kontroli podatków - kontrole celno-skarbowe	≥ 1 416 punktów	1 586	<p>1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów.</p> <p>2. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki.</p> <p>3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.</p>	<p>1. Miesięczne monitorowanie realizacji wskaźnika.</p> <p>2. Cykliczne spotkania z Naczelnikiem, na których omawiano wyniki jednostki.</p> <p>3. Kierowanie w ramach nadzoru pism z analizami, zestawieniami, zaleceniami.</p> <p>4. Nadzór nad systemem do ewidencjonowania kontroli celno-skarbowej, celem rzetelnej sprawozdawczości w tym zakresie.</p>

		Realizacja kontroli przeprowadzonych wobec podatników znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27b ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych	≥ 2	9	<p>1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów.</p> <p>2. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki.</p> <p>3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawiania, zalecenia.</p>	<p>1. Miesięczne monitorowanie realizacji wskaźnika.</p> <p>2. Cykliczne spotkania z Naczelnikiem, na których omawiano wyniki jednostki.</p> <p>3. Kierowanie w ramach nadzoru pism z analizami, zestawieniami, zaleceniami.</p>
2	Poprawa efektywności i skuteczności postępowań karnych i karnych skarbowych	Udział zakończonych postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia w sprawach o przestępstwa, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w ogólnej liczbie prowadzonych w formie dochodzenia postępowań przygotowawczych w tych sprawach	≥ 66 %	75,47 %	<p>1. Bieżące monitorowanie wykonania miernika (nie rzadziej niż raz w miesiącu).</p> <p>2. Współpraca z kierownikami komórek spraw karnych.</p> <p>3. Analiza - w ramach nadzoru - realizacji działań wskazanych w planie czynności dochodzenia.</p>	<p>1. Pobieranie danych z systemów informatycznych do monitoringu wykonania wskaźnika.</p> <p>2. Nadzór oraz współpraca nad kierownikami komórek spraw karnych, w ramach nadzoru - realizacji działań wskazanych w planie czynności dochodzenia.</p> <p>3. Monitorowanie realizacji procesu i jego efektywności.</p>

3	Zwiększenie efektywności i skuteczności w obszarze ujawniania i zabezpieczania mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym	Wzrost wartości zabezpieczonego mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym	≥ 25 106 070 zł	64 477 040 zł	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżące monitorowanie wykonania miernika (nie rzadziej niż raz w miesiącu). 2. Współpraca z kierownikami komórek spraw karnych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pobieranie danych z systemów informatycznych do monitoringu wykonania wskaźnika. 2. Nadzór oraz współpraca nad kierownikami komórek spraw karnych. 3. Monitorowanie realizacji procesu i jego efektywności.
4	Poprawa skuteczności i efektywności działania pionu kontroli KAS	Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających	≥ 97 mln zł	132,09 mln zł	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych celów. 2. Analiza - kwartalne zestawienia, przedstawienie osiągniętych wyników na cyklicznych spotkaniach z Naczelnikami, przeprowadzanie indywidualnych rozmów z Naczelnikami w przypadku konieczności poprawy wyników danej jednostki. 3. Kierowanie w ramach nadzoru pism do jednostek podległych – analizy, zestawienia, zalecenia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring miesięczny realizacji osiągniętych wskaźników. 2. Kwartalne zestawienia i monitoring realizacji wskaźnika. 3. Cykliczne spotkania z Naczelnikami, omawianie osiągniętych wyników oraz zagadnień związanych ze sprawną realizacją czynności sprawdzających i wypracowania metod rozwiązywania problemów. 4. Nadzór nad podległymi jednostkami, przedstawianie analiz, zaleceń i zestawień. 5. Nadzór nad systemami do ewidencjonowania czynności sprawdzających, celem rzetelnej sprawozdawczości w tym zakresie.

CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2024

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						1. 2. ...
2						
...						

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2024

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7

1	Dostarczanie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz innym organom administracji publicznej informacji o istotnych ryzykach realizacji zadań w obszarze gospodarowania krajowymi środkami publicznymi i mieniem państwowym	Czas trwania audytu	≤ 60 dni	43 dni	1. Bieżące monitorowanie czasu trwania audytów. 2. Reagowanie na ewentualne zagrożenie przekroczenia ilości dni, które są zaplanowane na audyt.	1. Monitorowanie czasu trwania audytów i w razie potrzeby reagowanie na ewentualne zagrożenie przekroczenia ilości dni, które są zaplanowane na audyt.
2	Efektywne zarządzanie środkami publicznymi	Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli	≥ 95 %	98 %	1. Cykliczny monitoring poziomu wykonania audytów zleconych przez DAS MF. 2. Niezwłoczne reagowanie na ewentualne zagrożenie niewykonania wskaźnika. 3. Ustalenie przyczyn oraz ewentualne wdrożenie środków zaradczych	1. Monitoring poziomu wykonania audytów zleconych przez DAS MF, w razie potrzeby ustalenie przyczyn oraz ewentualne wdrożenie środków zaradczych.
3	Nowoczesna, przyjazna, bezpieczna i wielokanałowa obsługa podatnika	Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego	≤ 140 dni	127 dni	1. Monitorowanie czasu rozpatrywania odwołań przez DIAS i NOUCS. 2. Bieżący nadzór nad pracownikami i monitorowanie obciążenia pracą. 3. Bieżąca analiza spraw, gdzie czas trwania postępowań odwoławczych trwa dłużej niż 140 dni. 4. Analiza przyczyn, ocena zasadności trwania postępowania, podjęcie środków zapobiegających na	1. Pobieranie danych z systemów informatycznych i przekazywanie Dyrektorowi pionowemu do monitorowania wykonania wskaźnika. 2. Nadzór nad pracownikami i monitorowanie obciążenia pracą. 3. Analiza spraw, gdzie czas trwania postępowań odwoławczych trwa dłużej niż 140 dni i ewentualne diagnozowanie przyczyn nieosiągnięcia planu.

					przyszłość, w tym zarówno na poziomie kompetencji kierowników komórek (właściwe delegowanie spraw, wykorzystywanie kompetencji pracowników, priorytetyzowanie spraw), jak i na poziomie organizacji (np. szkolenia).	
		Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika	< 24	17 dni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cykliczne monitorowanie czasu trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika. 2. Bieżący nadzór nad pracownikami i monitorowanie obciążenia pracą. 3. Analiza na poziomie IAS oraz podległych urzędów skarbowych. 4. Diagnoza, we współpracy z US, przyczyn niewykonania wskaźnika. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie otrzymanych z Urzędów Skarbowych danych dotyczących realizacji wskaźnika. 2. Monitorowanie w Urzędach Skarbowych czasu trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika. 3. Nadzór nad pracownikami i monitorowanie obciążenia pracą. 4. Cykliczne spotkania z Naczelnikami w celu omówienia osiągniętych wyników przez poszczególne US w tym obszarze.
4	Automatyzacja i digitalizacja usług	Czas obsługi zgłoszenia celnego wyliczany w imporcie oraz eksporcie	≤ 31 min.	25 min.	1. Monitorowanie wartości miernika.	1. Miesięczne monitorowanie realizacji wskaźnika z użyciem systemu CZASY.
5	Złożenie wniosków aplikacyjnych o współfinansowanie projektów związanych z poprawą efektywności energetycznej budynków w	Liczba złożonych wniosków aplikacyjnych w konkursie NFOŚiGW w ramach programu FEnIKS	≥ 2 (na koniec III kwartału)	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonanie audytów energetycznych niezbędnych do złożenia wniosków aplikacyjnych. 2. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosków aplikacyjnych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządzenie audytów energetycznych stanowiących podstawę sporządzenia wniosku. 2. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji i złożenie wniosków aplikacyjnych po przeprowadzeniu audytów

	programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS) w ramach konkursu organizowanego przez NFOŚiGW					energetycznych.
6	Weryfikacja wykonywania obowiązków związanych z blokowaniem domen służących do oferowania gier hazardowych	Wszczęte audyty	≥ 42	90	1. Zwiększenie liczby wszczętych audytów.	1. Monitorowanie liczby wszczętych audytów.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2024

Nie wykonano wskaźnika: Kwota wpływów z mandatów powszechnych. Przyczyną jest gwałtowny spadek ilości, jak i wartości nakładanych przez JNG mandatów w IV kwartale 2024 r. Spadek w skali kwartalnej wyniósł 24 %, natomiast w miesiącach XI-XII przekroczył 30 %. Wartość wystawianych mandatów w wymienionym okresie była poniżej przyjętego dla kwartału miernika. Wpływy z mandatów w bieżących okresach w ponad 60% są determinowane przez JNG , nakładające grzywny. W mniejszym zakresie wpływ na wykonanie planu miała sytuacja popowodziowa w Centrum Mandatowym Pierwszego Urzędu Skarbowego w Opolu, czasowo wstrzymująca obsługę należności mandatowych.

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Opole, 14.02.2025 r.

Agnieszka Maśnik
Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Opolu
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)