

Załącznik 6 do zapytania ofertowego

Istotne postanowienia umowy (IPU)

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych

§ 1. Przedmiot umowy (zamówienia)

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa paralizatorów elektrycznych z jednym gniazdem na kartridż wraz z ukończeniem na potrzeby funkcjonariuszy Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu - 6 szt.**, zgodnych ze złożoną ofertą, odpowiadających szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik 1 do umowy.
3. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik 7 do umowy.
4. Lokalizacja jednostki Zamawiającego, której dotyczy przedmiot umowy: Opolski Urząd Celno-Skarbowy, ul. Grunwaldzka 42, 45-054 Opole.

§ 2. Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy **w terminie do 31 października 2024 r.**
2. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 3 do umowy.

§ 3. Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, oraz złożoną ofertą, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością, wymaganą przy dostawach tego rodzaju.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własne ryzyko oraz do poniesienia wszelkich kosztów związanych z jego dostarczeniem do miejsca dostawy, w szczególności kosztów opakowania, transportu i ubezpieczenia, w miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Do dostarczonego przedmiotu umowy muszą być dołączone niezbędne do jego użytkowania dokumenty techniczne, instrukcje obsługi oraz gwarancja.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
8. Wszystkie dokumenty powinny być wystawione przez Wykonawcę w języku polskim. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego muszą one posiadać tłumaczenia na język polski.

§ 4. Procedura realizacji przedmiotu umowy.

1. Przedmiot umowy dostarczony zostanie przez Wykonawcę na adres: Opolski Urząd Celno-Skarbowy, ul. Grunwaldzka 42, 45-054 Opole.
2. Zamawiający wymaga aby dostawa odbyła w godzinach 9:00-14:00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielami Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy dostarczony na podstawie niniejszej umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad oraz posiadający wymagane prawem atesty i certyfikaty dopuszczające do obrotu na terytorium RP.
4. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu kompletności dostawy i braku uszkodzeń mechanicznych, a także sprawdzeniu zachowania terminu realizacji umowy, oraz zgodności ze złożoną ofertą, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Strony umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik 3 do umowy.
5. W przypadku niezgodności przedmiotu umowy z ofertą Wykonawcy, w zakresie ilościowym lub rodzajowym, Zamawiający odmówi odbioru dostawy.
6. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, jest podstawą do dokonania rozliczenia z Wykonawcą.

§ 5 Oświadczenia strony

1. Wykonawca oświadcza, że produkt objęty przedmiotem umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego

postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.

§ 6. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony zgodnie ustalają, iż za realizację całości przedmiotu umowy (cena ofertowa), Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto zł brutto, (słownie brutto: złotych).
2. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury.
3. Podstawą zapłaty faktury, wystawionej przez Wykonawcę dla Zamawiającego będzie podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o fakturowaniu”.
7. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 6, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dalej PEF.
8. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 ustawy o fakturowaniu oraz powinna zawierać numer umowy, której dotyczy.
9. Przy wystawianiu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF należy podać NIP Zamawiającego 7541026256.

10. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uważa się chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 8, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
11. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do kancelarii Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszcza wynagrodzenie będzie zgodny z tzw. „białą listą podatników VAT”, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361).
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W razie niedotrzymania terminu zapłaty ustalonego w § 6 ust. 4 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zapłaty.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy w terminie ustalonym stosownie do zapisu § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25 % wartości części zamówienia, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności dostarczenia przedmiotu umowy innego niż określony w przyjętej przez Zamawiającego ofercie lub niespełniającego

wymogów określonych w Załączniku 1 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości części zamówienia, określonej w § 6 ust. 1 umowy.

- 3) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości części zamówienia, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
 - 4) za każdorazowe niedotrzymanie warunków gwarancji, o których mowa w § 8 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto uszkodzonego przedmiotu zamówienia.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową z terminem płatności 14 dni od dnia jej doręczenia. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 7. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonywania umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
 8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, odrębnie w zakresie każdej części zamówienia.
 9. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w każdym przypadku, w którym okoliczności nienależytego wykonania umowy nie leżały po stronie Wykonawcy, czego udowodnienie spoczywa na Wykonawcy.

§ 8. Opieka gwarancyjna

1. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela **miesiący gwarancji** (*Załącznikiem 1 do umowy oraz Załącznikiem 1 do oferty*), począwszy od dnia następującego po dniu podpisania ostatniego protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi na wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
3. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu zamówienia, niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
4. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń mechanicznych lub innych wad, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy. Wykonawca w ramach gwarancji w okresie 10 dni roboczych od chwili powzięcia informacji o wadzie dokona naprawy lub wymieni przedmiot umowy na nowy, bez uszkodzeń. Wszelkie koszty związane z dostawą i odbiorem wadliwego przedmiotu umowy do i od Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca wystawi na przedmiot zamówienia książkę (kartę) gwarancyjną, z datą rozpoczęcia okresu gwarancji liczoną od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego.
7. Utrata dokumentu gwarancji, o którym mowa w ust. 6 nie powoduje utraty roszczeń z tytułu gwarancji. W przypadku utraty dokumentu gwarancji, podstawą do skorzystania z uprawnień z tytułu gwarancji będzie niniejsza umowa oraz protokół odbioru jakościowego.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, o parametrach zgodnych z Załącznikiem 1 do umowy.
9. Okres gwarancji każdorazowo będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
10. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług serwisu gwarancyjnego w tym dojazdów i transportu przedmiotu umowy, ponosi Wykonawca.
11. Zawiadomienia o nieprawidłowościach w działaniu dostarczonego przedmiotu umowy będą zgłaszane przez Zamawiającego na e-mail lub nr

telefonu....., na załączonym wzorze zgłoszenia awarii, który stanowi Załącznik 5 do umowy.

12. Z każdej przeprowadzonej naprawy sporządzony zostanie protokół, którego wzór stanowi Załącznik 4 do umowy. Protokół z naprawy sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron podpisanych przez przedstawicieli obu stron, o których w § 11 ust. 1 umowy.
13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jedynie w następujących przypadkach:
 - 1) nieprzestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi i książce (karcie) gwarancyjnej,
 - 2) uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji przedmiotu umowy.
14. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do odpłatnego świadczenia w okresie gwarancyjnym usług serwisowych, dotyczących uszkodzeń w przedmiocie umowy wynikłych z jego winy.

§ 9. Odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający, jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, o 7 dni kalendarzowych
 - 2) w dniu 27.12.2024 r. dostawa nie zostanie wykonana lub zostanie wykonana nienależycie;
 - 3) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy niezgodny z ofertą lub Załącznikiem 1 do umowy.

3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od zakresu umowy, który w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy nie zostanie wykonany lub zostanie wykonany nienależycie. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej części:
 - 1) w dniu 30.12.2024r. w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2);
 - 2) w terminie 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i pkt 3).
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania zapłaty określonych w niniejszej umowie kar umownych.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od umowy, w zakresie, którego odstąpienie dotyczy, umowa uważana jest za niezawartą. To, co strony już świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym. Zwrot przedmiotu umowy zostanie dokonany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej/elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 10. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmian:
 - 1) jeżeli z powodu obiektywnych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwe dostarczenie zaoferowanego przedmiotu umowy. Zamawiający dopuszcza po uprzedniej akceptacji dostarczenie przedmiotu umowy o parametrach nie gorszych niż określone w umowie oraz o nie krótszym niż zaoferowanym okresie gwarancji, za cenę nie wyższą niż cena przedmiotu pierwotnie zaoferowanego;
 - 2) w przypadku zakończenia wytwarzania przedmiotu umowy lub innego produktu objętego umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
 - 3) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;

- 4) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w zapytaniu ofertowym dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.
2. Strony dopuszczają zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie i w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT – stawka VAT zastosowana do obliczenia ceny oferty zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów prawa, przy czym wartość netto pozostanie bez zmian.
3. Zmiany, o których mowa powyżej wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej/elektronicznej pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

§ 11. Przedstawiciele stron

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów i bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji dostawy w tym podpisywania protokołów odbioru następujące osoby:
 - 1) tel./fax:..... e-mail:.....;
2. Wykonawca ustanawia do kontaktów z Zamawiającym osobę/y odpowiedzialną/ne za realizację dostaw:
 - 1) tel./fax:.....e-mail:.....
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.

§ 12. Ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim

osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.

4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę

również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.

11. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”)
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.

12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępni Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik 2 do umowy.

§ 13. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/przy pomocy podwykonawców.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz podwykonawców oraz zakres i rodzaj prac realizowanych przez podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

§ 14. Siła wyższa

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie w czasie trwania siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz Zamawiającego/ Wykonawcy, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powoływać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 14 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061.).
2. Wszystkie tytuły paragrafów w umowie mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
5. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami, które mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy i/lub jej

interpretacją zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania/z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
7. Umowę sporządzono w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron / w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

WYKONAWCA:

.....

**/Podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/**

ZAMAWIAJĄCY:

.....

**/Podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/**

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa resortu Finansów;
3. Protokół odbioru;
4. Protokół naprawy;
5. Protokół zgłoszenia awarii;
6. Protokół usunięcia awarii;
7. Kopia oferty Wykonawcy;

Załącznik 2 do umowy

Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

.....

(miejsce i data)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr oświadczam, że
zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

Wykonawca

.....

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

Załącznik 3 do umowy

Protokół odbioru przedmiotu umowy

Opole, dnia 2024 r.

W dniu 2024 r. na podstawie umowy z dnia 2024 r. dokonano odbioru ilościowego.

Nazwa Typ

Ilość sztuk

Lp.	Nazwa /nr seryjny (jeżeli dotyczy)	Uwagi

- 1) Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.
- 2) Dostarczony przedmiot umowy jest zgodny / niezgodny z opisem przedmiotu umowy i złożoną ofertą*.
- 3) Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

* niepotrzebne skreślić

UWAGI:

.....

.....

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

.....

.....

(imię i nazwisko, podpis)

(imię i nazwisko, podpis)

Załącznik 4 do umowy

Opole, dnia 2024 r.

Protokół naprawy

1. Jednostka organizacyjna:

.....

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

4. Tryb dokonania naprawy:

na miejscu

w serwisie

wymiana

inne

5. Nazwa naprawianego produktu:

.....
.....
.....

6. Opis wady:

.....
.....
.....

7. Lista wymienionych (naprawianych) części:

Lp.	Nazwa części	Numer katalogowy	Numer seryjny/ inventaryzacyjny	Rodzaj naprawy*
1.				
2.				
3.				
4.				

*możliwe rodzaje napraw:

1 – wymiana / 2- naprawa / 3 – rozbudowa / 4 – ekspertyza / 5 – prewencja / 6 - inne

8. Wystąpienie awarii:

Data, **godzina**

9. Zgłoszenie awarii:

Data, **godzina**

10. Rozpoczęcie interwencji:

Data, **godzina**

11. Przekazanie do eksploatacji:

Data, **godzina**

12. Adres serwisu:

.....
.....

13. Uwagi wykonującego naprawę:

.....
.....
.....

14. Uwagi użytkownika:

.....
.....
.....

.....

.....

(imię i nazwisko, podpis

(imię i nazwisko, podpis)

przedstawiciela Zamawiającego)

(przedstawiciela ośrodka serwisowego)

Protokół zgłoszenia awarii

1. Jednostka organizacyjna:

.....

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

2. Umowa nr z dnia

3. Osoba zgłaszająca:

.....

.....

(imię, nazwisko /telefon /pokój)

6. Nazwa produktu

.....

7. Oznaczenie produktu:

.....

8. Opis wady:

.....

.....

.....

9. Uwagi (załączniki):

.....

.....

10. Wystąpienie awarii:

Data, **godzina**

11. Zgłoszenie awarii:

Data, **godzina**

.....(imię i nazwisko, podpis Zgłaszającego)

Protokół usunięcia awarii

1. Jednostka organizacyjna:

.....

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

2. Umowa nr z dnia

3. Osoba zgłaszająca:

.....

.....

(imię, nazwisko /telefon /pokój)

6. Nazwa niesprawnego produktu:

.....

7. Oznaczenie produktu:

.....

.....

8. Opis wady:

.....

.....

9. Uwagi (załączniki):

.....

.....

10. Wystąpienie awarii:

Data, godzina

11. Zgłoszenie awarii:

Data, godzina

12. Usunięcie awarii:

Data, godzina usunięcia awarii

13. Imię i nazwisko usuwającego awarie:

.....

14. Imię i nazwisko potwierdzającego usunięcie awarii ze strony Zamawiającego:

.....