



Opole, 16 października 2024 r.

UNP: 1601-24-085121

Sprawa: Świadczenie kompleksowej usługi
ochrony fizycznej i mienia oraz
monitoringu w budynku Urzędu
Skarbowego w Namysłowie
Znak sprawy: 1601-ILZ.261.7.2024
Kontakt: Karolina Chmiel – Młodszy
specjalista
tel. 77 4403 273
e-mail: karolina.chmiel@mf.gov.pl

**na stronę internetową
Zamawiającego**

Izba Administracji Skarbowej w Opolu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pn.:

„Świadczenie kompleksowej usługi ochrony fizycznej i mienia oraz monitoringu w budynku Urzędu Skarbowego w Namysłowie”

I. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Opolu

Adres: ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole

Telefon: 77 454 00 67 do 70; 77 44 03 200; 77 44 03 238

Fax: 77 456 43 13

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

Adres strony internetowej: <http://www.opolskie.kas.gov.pl/> zakładka: ogłoszenia/
zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł

E-mail: ias.opole@mf.gov.pl

NIP: 754-102-62-56

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynku Urzędu Skarbowego w Namysłowie, usługi monitorowania lokalnego systemu alarmowego (łązami telefonicznymi) zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995, dalej ustawa o ochronie osób i mienia) polegającej na:
 - 1) stałej i doraźnej ochronie fizycznej;
 - 2) monitoringu systemu sygnalizacji włamania i napadu wraz z funkcjonowaniem grup interwencyjnych;
 - 3) monitoringu systemu sygnalizacji pożarowej.
2. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000-4 – usługi ochroniarskie

79715000-9 – usługi patrolowe

79714000-2 – usługi w zakresie nadzoru

79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i istotnych postanowień umowy (IPU).
4. Wszelkie inne uregulowania związane z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia oraz obowiązkami Zamawiającego i Wykonawcy zawarte są w Załączniku nr 8 do zapytania ofertowego – IPU.
5. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony wpisani byli na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wydaną przez właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.
2. Prawo opcji będzie polegać na możliwości zlecenia dodatkowych godzin usługi ochrony, które będą uzgadniane z co najmniej 12 godzinnym wyprzedzeniem i będą realizowane dodatkowo po cenie dodatkowej roboczogodziny podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający nie określa wymiaru godzin objętych prawem opcji a tylko wartość procentową dla udzielonej wartości zamówienia. Prawo opcji wyniesie maksymalnie 15 % udzielonej wartości zamówienia gwarantowanego objętego przedmiotem zamówienia.
4. Okoliczności skorzystania z prawa opcji wskazano w § 1 ust. 12 – 18 IPU.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy: **29.11.2024 r. godz. 12:00 do 28.11.2025 r. godz. 12:00 (okres 12 miesięcy).**

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia.
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykáže, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie, a przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje **jedną usługę ochrony osób i mienia wraz z usługą nadzoru przy użyciu alarmu realizowaną przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
- b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli oświadczy na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy, tj. oświadczy, że dysponuje co najmniej jedną grupą interwencyjną i że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego i określone odpowiednimi przepisami prawa i/lub wymaganymi uprawnieniami, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania uprawnień.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert winien złożyć:
 - 1) **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego;
 - 2) **formularz cenowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do formularza ofertowego;
 - 3) **oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, którego wzór zawarto w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 4) **oświadczenie oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, którego wzór zawarto w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, określające:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, jeżeli nie wynika to z treści zobowiązania.

- 5) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu**, którego wzór zawarto w Załączniku nr 5 do zapytania ofertowego;
- 6) **pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru.

IX. FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym przez Zamawiającego winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) uprawnienie do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – koncesji, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawie o ochronie osób i mienia;
 - 2) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 3) wykaz usług wykonanych, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz usług stanowi Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

Uwaga: Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane lub są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 4) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy. Oświadczenie o posiadaniu/dysponowaniu grupą interwencyjną i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
2. Składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z Wykonawcą.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **25 października 2024 r. o godzinie 09:00.**
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie **skanu** na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.7.2024.**
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pliku .pdf opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę w takiej formie należy przesłać na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.7.2024.**
4. Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku dokonanego wyboru na stronie internetowej.
5. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy, na warunkach określonych w IPU stanowiących Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.

XII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza dodatkowo składanie wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz informacji, które nie są składane wraz z ofertą drogą elektroniczną na adres e-mail: ias.opole@mf.gov.pl.
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Karolina Chmiel, tel. 77 440 32 73, e-mail: karolina.chmiel@mf.gov.pl;
 - 2) pytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na adres e-mail: ias.opole@mf.gov.pl.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem **1601-ILZ.261.7.2024**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podaną sygnaturę.
4. W toku badania i oceny ofert zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego podaje cenę za realizację zamówienia wyliczoną zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do formularza ofertowego. Formularz cenowy musi być dołączony do oferty, brak formularza cenowego stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności wymagane wyposażenie, wartość sprzętu wymaganego do wyposażenia, koszty związane z obsługą systemu monitoringu, koszt dojazdu i czynności podjętych przez grupę interwencyjną.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 r. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12

września 2024 r. w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1362).

4. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Oferowana cena za jedną roboczogodzinę pracy pracownika ochrony w ramach prawa opcji pozostanie niezmienna do końca realizacji umowy, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących waloryzacji wynagrodzenia w IPU.
6. Wykonawca nie wlicza do ceny ofertowej prawa opcji. Prawo opcji funkcjonuje jako uprawnienie Zamawiającego i będzie polegać w trakcie trwania umowy na możliwości zwiększenia maksymalnie do 15% wartości zamówienia. Wykonawca oferuje stawkę za każdą jedną dodatkową roboczogodzinę pracy pracownika w ramach prawa opcji w sytuacjach wskazanych w umowie.
7. Wykonawca winien zaoferować tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych) kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
8. W ofercie należy podać cenę netto realizacji zamówienia, cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
9. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Cena ofertowa będzie podstawą do porównania ofert.
11. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
12. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT.

XIV. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Kryteria wyboru oferty:
 - 1) cena (C) – 60 %;
 - 2) czas przybycia patrolu interwencyjnego (T) – 40 %.
2. Zamawiający będzie oceniał złożone oferty w kryterium „Cena” wg następujących zasad:
 - 1) przy obliczaniu tego kryterium brana będzie pod uwagę:

- a) wartość brutto zamówienia z wagą 50 % (Pz);
- b) cena brutto za każdą dodatkową godzinę pracy pracownika ochrony z wagą 10 % (Prh);
- c) w kryterium „Cena” punkty dla ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{\text{najniższa cena oferty/roboczogodziny brutto}}{\text{cena oferty/roboczogodziny brutto w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga}$$

gdzie:

P – ilość punktów dla badanego kryterium cenowego oferty

C = Pz + Prh

gdzie:

C – całkowita ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

3. Zamawiający w kryterium „Czas przybycia patrolu interwencyjnego” będzie przyznawał punkty w następujący sposób:
 - 1) do 15 minut – 20 pkt;
 - 2) do 10 minut – 40 pkt.
 - a) maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium wynosi 40 pkt;
 - b) jeżeli Wykonawca zaoferuje czas przybycia patrolu interwencyjnego dłuższy niż 15 minut, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
 - c) jeżeli Wykonawca zaoferuje czas przybycia patrolu interwencyjnego krótszy niż 15 minut, jego oferta otrzyma 40 pkt a w umowie z wybranym Wykonawcą zostanie wpisany czas reakcji wskazany w ofercie.
 - d) czas przybycia patrolu interwencyjnego należy liczyć od chwili wezwania lub otrzymania sygnału alarmowego z obiektu Zamawiającego.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.

XVI. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie lub zmianę warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie informuje na stronie internetowej Zamawiającego o treści zapytań lub wniosków o zmianę bez wykazywania źródła, od którego one pochodzą wraz z odpowiedzią lub stanowiskiem Zamawiającego.
2. Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający może także żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących dokumentów i oświadczeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
4. Wykonawcy podlegają wykluczeniu, jeżeli:
 - 1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) złożyli dwie konkurencyjne oferty w postępowaniu.
5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
 - 2) została złożona po terminie składania ofert;
 - 3) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania;
 - 4) Wykonawca nie złożył formularza cenowego;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) jest nieważna na mocy odrębnych przepisów.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz zdobyła najwyższą liczbę punktów.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Informacje o złożonych ofertach, wyniku postępowania albo jego unieważnieniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
10. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy na warunkach określonych w IPU stanowiących Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.
11. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
12. Za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
- 1) odmowę podpisania umowy;
 - 2) niestawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Izba Administracji Skarbowej w Opolu (dalej IAS) działając jako Zamawiający w postępowaniu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor IAS w Opolu z siedzibą przy ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-031 Opole, tel. (77) 454 00 67, e-mail: sekretariat.ias.opole@mf.gov.pl.
2. W IAS w Opolu wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.opole@mf.gov.pl lub telefonicznie pod numerem (77) 440 32 77.
3. Dane osobowe będą zbierane i przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy na **„Świadczenie kompleksowej usługi ochrony fizycznej i mienia oraz monitoringu w budynku Urzędu Skarbowego w Namysłowie”**.
4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy IAS w Opolu, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, organom kontrolującym.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8.** Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9.** Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia dotyczących jej danych osobowych, którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10.** Wykonawca ubiegając się o udzielenie ww. zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, m.in. wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.
- 11.** Pełną treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie BIP www.opolskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja/Ochrona Danych Osobowych, a także na tablicach informacyjnych

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

w siedzibie: Izby Administracji Skarbowej w Opolu, urzędach skarbowych województwa opolskiego oraz Opolskiego Urzędu Celno Skarbowego w Opolu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy;
Załącznik nr 1 do formularza ofertowego – Formularz cenowy;
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Oświadczenie oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
5. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
6. Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – Wykaz usług;
7. Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego - Oświadczenie o posiadaniu/dysponowaniu grupą interwencyjną i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
8. Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego – Istotne postanowienia umowy (IPU).

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Opolu
Zastępca Dyrektora
Izabela Szostek
/ podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym /

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną, która dotyczy przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.opolskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie organu: ul. płk Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole.