

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Projektowane Postanowienia Umowy

Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej lub pisemnej

UNP:

Znak sprawy:

UMOWA NR.....

zawarta w formie elektronicznej/pisemnej w dniu w Opolu pomiędzy:

.....;

reprezentowaną przez

a:

.....
.....

Umowa zawarta w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), tj. niniejsza umowa nie podlega przepisom tej ustawy.

§ 1 Przedmiot umowy i termin realizacji

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie przeglądów konserwacyjnych urządzeń transportu bliskiego, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy, w zakresie zgodnym z wytycznymi ich producenta (dokumentacją techniczną) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1194 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176 z późn. zm.).
2. Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) przeglądy konserwacyjne urządzeń dźwigowych zamontowanych w jednostkach Zamawiającego, zlokalizowanych w Nysie:
 - a) Oddział zamiejscowy Pierwszego Urzędu Skarbowego w Opolu (Centrum Mandatowe w Nysie), ul. Moniuszki 9-10, 48-300 Nysa,
 - 2) przeglądy konserwacyjne urządzenia dźwigowego zamontowanego w Urzędzie Skarbowym w Strzelcach Opolskich, ul. Opolska 13, 47-100 Strzelce Opolskie,
 - 3) przeglądy konserwacyjne urządzeń dźwigowych OTIS zamontowanych w jednostkach Zamawiającego, zlokalizowanych w Opolu:
 - a) Pierwszy Urząd Skarbowy w Opolu, ul. Rejtana 3B, 45-331 Opole,
 - b) Opolski Urząd Skarbowy w Opolu, ul. Rejtana 3A, 45-331 Opole,
 - 4) przeglądy konserwacyjne urządzeń dźwigowych zamontowanych w jednostkach Zamawiającego, zlokalizowanych w Opolu:
 - a) Pierwszy Urząd Skarbowy w Opolu, ul. Rejtana 3B, 45-331 Opole,
 - b) Opolski Urząd Skarbowy w Opolu, ul. Rejtana 3A, 45-331 Opole,
 - c) Opolski Urząd Celno-Skarbowy w Opolu, ul. Cementowa 6, 45-358 Opole,
 - d) Opolski Urząd Celno-Skarbowy w Opolu, ul. Drzymały 22, 45-221 Opole.
 - 5) przeglądy konserwacyjne urządzenia dźwigowego zamontowanego w Urzędzie Skarbowym w Namysłowie, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 12, 46-100 Namysłów.
 - 6) przeglądy konserwacyjne urządzenia dźwigowego zamontowanego w Urzędzie Skarbowym w Głubczycach, ul. Fabryczna 2, 48-100 Głubczyce.
3. Minimalny zakres prac dla każdego urządzenia wskazuje Załącznik nr 1 do umowy. Przedmiot umowy obejmuje również inne prace, które są lub będą stanowiły część konserwacji urządzeń dźwigowych, a których przeprowadzenie będzie wynikało z niniejszej umowy, zaleceń Urzędu Dozoru Technicznego lub przepisów powszechnie obowiązujących.
 4. Umowa obejmuje również wykonywanie corocznych obowiązkowych badań instalacji elektrycznej dla każdego z urządzeń oraz świadczenie pogotowia dźwigowego.
 5. Pierwszy przegląd dźwigów nastąpi w styczniu 2025 r.

§ 2 Warunki realizacji

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem należyte kwalifikacje oraz uprawnienia do realizacji niniejszej umowy i zobowiązuje się do wykonania usługi z najwyższą starannością oraz oświadcza, że dysponuje częściami zamiennymi do urządzeń objętych konserwacją w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy, zobowiązuje się do:
 - 1) konserwacji dźwigów w zakresie i w sposób ustalony zgodnie z:
 - a) dokumentacją techniczną ruchową (odrębną dla każdego urządzenia);
 - b) instrukcją obsługi i konserwacji dźwigu (odrębną dla każdego urządzenia);
 - c) przepisami Urzędu Dozoru Technicznego;
 - d) rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176 z późn. zm.);
 - e) normami, zasadami wiedzy technicznej oraz przy dołożeniu należytej staranności i odpowiedniego sprzętu.
 - 2) wykonywania raz w roku pomiarów elektrycznych, tj. badania rezystancji izolacji obwodów elektrycznych (pomiarów oporności izolacji obwodów siłowych, sterowanych, sygnalizacyjnych i oświetleniowych) oraz sprawdzenie skuteczności działania elektrycznych urządzeń ochronnych dla dźwigów,
 - 3) utrzymania w ruchu dźwigów w okresie pomiędzy naprawami, w stanie technicznym zapewniającym ich maksymalną sprawność i bezawaryjną eksploatację,
 - 4) przeprowadzania napraw, remontów i modernizacji na podstawie odrębnego zlecenia, po uprzedniej akceptacji wyceny przez Zamawiającego,
 - 5) przygotowania dźwigów do badań wykonywanych przez pracowników Urzędu Nadzoru Technicznego i uczestnictwo w tych badaniach,
 - 6) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich usterkach wykraczających poza zakres prac ujętych w § 2 ust. 2 pkt 1)-2) oraz usterkach kwalifikujących urządzenia do remontu,
 - 7) wykonywania za pisemnym zleceniem Zamawiającego napraw urządzeń dźwigowych lub wymiany elementów, części zespołów i materiałów, których uszkodzenie lub zniszczenie nastąpiło w wyniku naturalnego zużycia, nieprawidłowej eksploatacji, dewastacji,

- kradzieży itp. i przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń awaryjnych dotyczących funkcjonowania dźwigów oraz zgłoszeń dotyczących nieprzewidzianego ich unieruchomienia,
- 8) usuwania odpadów powstałych w następstwie wykonywanych prac,
 - 9) pokrycia kosztów zakupu smarów oraz innych drobnych materiałów wykorzystanych w ramach bieżącej konserwacji, ich dostarczanie i uzupełnianie w przypadku stwierdzenia ich braku.
 - 10) w razie wystąpienia awarii dźwigu do niezwłocznego wysłania ekipy konserwacyjnej w miejsce wystąpienia awarii.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:
 - 1) urządzi plac i zaplecze wykonywanych prac;
 - 2) wykona zmiany w organizacji ruchu potrzebne do realizacji swoich prac i dokona ich likwidacji po zakończeniu prac;
 - 3) zabezpieczy interesy osób trzecich naruszone w związku z realizacją niniejszej umowy.
 4. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe wskutek zawinionego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, nie odpowiada zaś za szkody i straty wynikłe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania jego pracowników lub osób trzecich, którymi posługuje się Wykonawca przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 5. Wszystkie materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą posiadać ważne aprobaty techniczne i atesty.
 6. Wszystkie elementy elektroniczne podlegające wymianie należy zdeponować u Zamawiającego celem utylizacji lub dalszej naprawy.
 7. Wykonawca odpowiada za prowadzenie z należytą starannością dzienników konserwacji wszystkich urządzeń dźwigowych tj.: dźwigów osobowych, platform dla osób niepełnosprawnych zainstalowanych przy obiektach.
 8. Realizacja usługi w zakresie prac konserwacyjnych i napraw bieżących określonych w § 2 ust. 2 pkt 1)-2) realizowana będzie przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego,

9. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) pokrywania opłat związanych z odbiorami i nadzorem dźwigów przez Urząd Dozoru Technicznego,
 - 2) w przypadku stwierdzenia stanu zagrożenia dla ludzi lub mienia któregośkolwiek z dźwigów, unieruchomienia dźwigu, zabezpieczenia urządzenia przed dostępem osób trzecich i powiadomienia o powyższym Wykonawcy,
 - 3) zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do dźwigów stanowiących przedmiot konserwacji,
 - 4) powiadomienia Wykonawcy o awarii któregośkolwiek z dźwigów oraz o nieprzewidzianym ich unieruchomieniu na serwisowy numer alarmowy, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy lub w każdy inny możliwy sposób komunikacji umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z przedstawioną informacją.
10. Konserwacja powinna być wykonywana nie rzadziej niż raz na miesiąc, a jeśli z instrukcji konserwacji producenta dźwigu wynikają inne terminy, zgodnie z tymi terminami.
11. Z wykonania przeglądów dźwigów oraz pomiarów oporności izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej sporządzony zostanie protokół podpisany przez strony niniejszej umowy, ponadto po każdym przeglądzie dokonany zostanie wpis do książki kontroli każdego z dźwigów będących przedmiotem konserwacji, a w pierwszym tygodniu rozpoczynającym dany kwartał – Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu kwartalne harmonogramy konserwacji poszczególnych urządzeń dźwigowych.
12. W przypadku wystąpienia awarii lub nieprzewidzianego unieruchomienia któregośkolwiek z dźwigów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wysłania ekipy konserwacyjnej w miejsce wystąpienia awarii, w czasie do 3 godzin od chwili zgłoszenia awarii lub nieprzewidzianego unieruchomienia w sposób wskazany w § 2 ust. 9 pkt 4) umowy.
13. Naprawy dźwigu wykonywane w związku z dewastacją, kradzieżą lub innym uszkodzeniem tychże będą podejmowane odpłatnie w oparciu o odrębne zlecenie.
14. Wykonawca zapewni autoryzowany serwis zapewniający usunięcie każdej usterki w czasie nie dłuższym niż 24 godziny licząc od chwili powiadomienia przez Zamawiającego i dysponujący wszystkimi częściami zamiennymi.

15. Przedmiot umowy obejmuje m.in. wykonanie resursu urządzeń dźwigowych zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176 z późn. zm.), a w przypadku jego przekroczenia przeprowadzenie oceny stanu technicznego urządzeń. Poprzez resurs Zamawiający rozumie parametry graniczne stosowane do oceny i identyfikacji stanu technicznego, określone na podstawie liczby cykli pracy i stanu obciążenia urządzenia transportu bliskiego w założonym okresie eksploatacji z uwzględnieniem rzeczywistych warunków użytkowania.
16. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić odrębnym protokołem wykonanie resursu urządzeń dźwigowych.
17. W przypadku wykorzystania resursu przez urządzenie lub jego mechanizm, Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia przeglądu specjalnego.
18. Zakres przeglądu specjalnego powinien być zgodny z zapisami instrukcji eksploatacji urządzenia. W przypadku braku instrukcji lub stosownych informacji w instrukcji Wykonawca winien postępować zgodnie z zapisami norm, uznanych specyfikacji technicznych, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i dobrą praktyką inżynierską.
19. Wykonawca z przeglądu specjalnego sporządzi protokół zawierający: dane osobowe oraz kwalifikacje wszystkich uczestników przeglądu, zastosowane kryteria oceny, wyniki przeglądu, zalecenia co do zakresu remontu kapitalnego, innych przedsięwzięć niezbędnych do wykonania przed ponownym oddaniem do eksploatacji.
20. Do zadań Wykonawcy należy również usuwanie wszelkich awarii dźwigów nie będących przeglądami konserwacyjnymi wymienionymi w opisie przedmiotu zamówienia tj.:
 - 1) naprawy lub wymiany tych części i elementów, których stopień zużycia nie gwarantuje należytego funkcjonowania dźwigu oraz części i elementów, które zostały uszkodzone/uległy awarii;
 - 2) usuwanie skutków dewastacji kradzieży, umyślnego zniszczenia dźwigu lub jego podzespołów, które będą wykonywane przez Wykonawcę po otrzymaniu od Zamawiającego oddzielnego zlecenia, po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysów i zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego. Zlecenie rozliczane będzie wg

stawki za jedną roboczogodzinę, o której mowa w § 6 ust. 6 umowy. W przypadku konieczności zakupu części lub elementów, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury zakupu i ma prawo do kosztów brutto części i elementów, doliczyć marże, o której mowa w § 6 ust. 8 umowy.

21. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu usunięcia awarii, o których mowa w ust. 19 pkt 1) w czasie nie dłuższym niż 24 godziny licząc od chwili powiadomienia przez Zamawiającego.
22. Wykonawca musi posiadać możliwość zaopatrzenia w części zamienne do serwisowych dźwigów tak, aby zapewnić sprawne usuwanie awarii. Zamawiający wymaga dostawy nowych części i materiałów w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych, a w przypadku trudno osiągalnych części w ciągu 14 dni kalendarzowych. W szczególnych okolicznościach czas ten może być wydłużony za zgodą Zamawiającego.
23. Wymienione zużyte części i materiały eksploatacyjne muszą być okazane Zamawiającemu, a następnie utylizowane przez Wykonawcę, chyba że Zamawiający zdecyduje inaczej.
24. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania naprawy lub wymiany zużytych części urządzenia w terminie 14 dni kalendarzowych od wystania zlecenia, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym na podstawie § 11 ust. 2 pkt 3) umowy.

§ 3 Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.

4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze stron,
 - 2) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę

również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.

11. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.

12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępni Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 2 do umowy.

§ 4 Osoby powołane do nadzorowania wykonania umowy i zgłaszanie awarii

1. Do kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu umowy wyznaczono:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....
 - 2) ze strony Wykonawcy
.....
2. Do kontaktów ze strony użytkownika dźwigu w tym do zgłaszania awarii pracy urządzeń – osoby wskazane w Załączniku nr 3 do umowy.
3. Serwisowy numer alarmowy:
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 - 2, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. Każda ze stron jest zobowiązana zawiadomić drugą stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
7. Pracownicy Wykonawcy oraz osoby trzecie Wykonawcy wykonujący prace lub przebywający na terenie obiektów Zamawiającego będą zobowiązani do zapoznania się z informacją o zagrożeniach i podstawowych zasadach bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Zamawiającego oraz podpisania Informacji o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa wg załącznika nr 5 do umowy.

§ 5 Personel i zmiany personelu Wykonawcy

1. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć uprawnienia (zaświadczenia kwalifikacyjne) osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca może dokonywać zmiany osób funkcyjnych, przedstawionych przed udzieleniem zamówienia, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego akceptującą nową osobę.

3. Wykonawca z własnej inicjatywy może zaproponować zmianę osób funkcyjnych w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących danej osoby funkcyjnej;
 - 2) niewywiązania się osoby funkcyjnej z obowiązków wynikających z umowy;
 - 3) jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna.
4. W przypadku zastąpienia osoby funkcyjnej nową osobą, musi ona spełniać wymagania określone dla jej funkcji w wymaganiach przewidzianych w zapytaniu ofertowym.
5. Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy z wyszczególnieniem posiadania wymaganych uprawnień stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy będzie przysługiwać łączne wynagrodzenie w kwocie zł (słownie:) brutto z uwzględnieniem zasad określonych w § 7 umowy.
2. Strony przyjmują miesięczny system rozliczeń przedmiotu umowy. Ryczałtowe stawki wynagrodzenia miesięcznego wykonywania usługi wynoszą:

Lp.	Nazwa jednostki	Producent/model urządzenia	Cena miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie usługi netto	Cena miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie usługi brutto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

3. Cena podana w ust. 1 obejmuje koszt robocizny, dojazdu oraz koszty drobnych materiałów konserwacyjnych, niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy, środków do

konserwacji i napraw oraz materiałów (w szczególności: żarówek, świetlówek, zużywanych smarów, olejów itp.).

4. Ewentualne odpłatności za usługi wskazane w § 2 ust. 2 pkt 4) i 7) umowy oraz zakup części eksploatacyjnych, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy w tabeli „minimalny zakres konserwacji każdego urządzenia dźwigowego”, niezbędnych do zapewnienia sprawnego funkcjonowania urządzeń, odbywać się będzie w oparciu o dodatkową kalkulację wraz z opisem technicznym przedłożonym przez Wykonawcę. Przedmiotowa wycena musi zostać zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego.
5. Wymiana lub naprawa części, podzespołów itp. dźwigu, których zakres wykracza poza treść niniejszej umowy dokonywana będzie na podstawie odrębnego zlecenia Urzędu Dozoru Technicznego po zaakceptowaniu kosztorysu przez Zamawiającego.
6. Dodatkowe zlecenie za naprawy rozliczane będzie według zaoferowanej przez Wykonawcę stawki za 1 (jedną) roboczogodzinę brutto: zł, (słownie: zł) pomnożonej przez liczbę faktycznie wykonanych roboczogodzin.
7. Stawka za jedną roboczogodzinę zawiera wszelkie inne koszty, w tym koszty dojazdu z wyłączeniem kosztu części i elementów niezbędnych do przywrócenia sprawności urządzenia w ramach dodatkowych zleceń.
8. Wysokość marży Wykonawcy dodana do wartości kosztów niezbędnych części i elementów dostarczonych celem przywrócenia sprawności urządzenia w ramach dodatkowych zleceń wynosi %. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu fakturę zakupu.
9. Opłaty związane z odbiorami – nadzorem przez Urząd Dozoru Technicznego pokrywa Zamawiający. Opłaty za badania techniczne z wynikiem negatywnym obciążają Wykonawcę.

§ 7 Warunki płatności

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą dokonania płatności będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia raz na miesiąc zbiorczej faktury VAT, zawierającej wyszczególnienie poszczególnych lokalizacji i urządzeń, co do których dokonano wykonania usługi, oraz kosztów konserwacji tych urządzeń.

4. Podstawę wystawienia faktury VAT o której mowa w ust. 2 i 3 stanowić będą protokoły przeglądu każdego z dźwigów, podpisane bez zastrzeżeń przez Wykonawcę oraz pracownika jednostki, w której zamontowane jest dane urządzenie. Kopie protokołów przeglądu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury VAT przedstawianej Zamawiającemu.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. W fakturze uwzględnione będą korekty naliczone zgodnie z § 8 ust. 1 z tytułu postoju dźwigu w poprzednim miesiącu.
7. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia względem Wykonawcy odsetek ustawowych w razie nieterminowej zapłaty faktury.
9. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), dalej ustawy o fakturowaniu.
10. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 9, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dalej PEF.
11. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 ustawy o fakturowaniu oraz winna zawierać numer umowy, której dotyczy.
12. Przy wystawianiu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF należy podać NIP Zamawiającego 7541026256.
13. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 11 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

§ 8 Kary umowne

1. W przypadku zawinionego przez Wykonawcę przestoju któregokolwiek z dźwigów za każdy dzień postoju urządzenia wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy zostanie obniżone o 1/30 ceny za wykonanie przedmiotu umowy w miejscu instalacji dźwigu, podanej w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy, przy czym za miesiąc obrachunkowy przyjmuje się okres 30 dni.
2. Za dzień przestoju dźwigu uważa się przerwę w ruchu nie krótszą niż 6 godzin, licząc od czasu zgłoszenia awarii lub nieprzewidzianego unieruchomienia dźwigu przez Zamawiającego, z wyjątkiem godzin nocnych, tj. od godz. 22.00 do godz. 7.00 rano.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy przypadek niewykonania usługi w terminach i zgodnie z częstotliwością określoną w umowie, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 2) za każdorazowy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania w wysokości 3% wartości wynikającej z faktury, przy czym za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania uznaje się każde zastrzeżenie co do sposobu wykonania umowy w danym okresie rozliczeniowym;
 - 3) za niedopełnienie wymogów wynikających z umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 4) w przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za wyjątkiem przypadku wskazanego w § 11 ust. 2 pkt 2) umowy;
 - 5) w przypadku nieprzybycia lub opóźnienia w przybyciu na czynności odbiorowe dokonywane przez Urząd Dozoru Technicznego w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości pełnej szkody na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej od Zamawiającego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.

§ 9 Podwykonawstwo

Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/przy pomocy podwykonawców.

§ 10 Termin wykonania zamówienia

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.

§ 11 Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadkach:
 - 1) niewywiązania się lub niewłaściwego wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy;
 - 2) wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 3) niewykonania naprawy lub wymiany zużytych części urządzenia przez Wykonawcę powyżej 14 dni od wysłania zlecenia.
3. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia wszelkich kosztów wykonania zastępczego, które poniesie Zamawiający.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksów podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszystkie tytuły paragrafów w umowie mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy.
8. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.

9. Ewentualne spory, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, zostaną oddane przez Strony pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron/ elektronicznie z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania / z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
12. Umowę poczytuje się za zawartą w miejscu siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 do umowy – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów;
- 3) Załącznik nr 3 do umowy – Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy;
- 4) Załącznik nr 4 do umowy – stanowić będzie oferta Wykonawcy;
- 5) Załącznik nr 5 - Informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa.

Załącznik nr 2 do umowy nr

Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

.....

(miejsowość i data)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr oświadczam, że
zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹ .

.....

Podpis Wykonawcy

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

Załącznik nr 4 do umowy nr.....

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH I ZASADACH BEZPIECZEŃSTWA

Podstawa: § 2 ust. 2 rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2024 poz. 1327.)

I. Zagrożenia występujące na terenie danego budynku (terenu) Izby/urzędu:

Podstawowe zasady bezpieczeństwa.

1. Podczas pobytu na terenie i w obiektach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Opolu (Izba) zwracaj szczególną uwagę na drogi i wyjścia ewakuacyjne, a także przestrzegaj przepisów „Prawo o ruchu drogowym”, tam, gdzie jest to wskazane.
2. Poruszaj się po wyznaczonych drogach stanowiących dojście/dojazd do obiektów.
3. Zwracaj szczególną, uwagę na ogłoszenia alarmowe - komunikaty słowne:
 - 1) UWAGA!;
 - 2) ZAGROŻENIE!;
 - 3) EWAKUACJA!.
4. W razie zagrożenia pożarowego, awarii lub innej sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu (np.: pożar, silne zadymienie):
 - 1) przerwij pracę;
 - 2) natychmiast zaalarmuj osoby znajdujące się w strefie zagrożenia w sposób niepowodujący paniki;
 - 3) postępuj zgodnie z poleceniami osób prowadzących akcję ratunkową;
 - 4) natychmiast opuść zagrożony obszar zgodnie z planem ewakuacji;
 - 5) zachowaj spokój, działaj szybko, ale bez paniki;
 - 6) pomagaj innym w przypadku, gdy potrzebują Twojej pomocy.

II. Zagrożenia wynikające z prowadzenia prac lub przebywania na terenie obiektów podlegających Izbie.

1. Zagrożenia związane z pożarami w obrębie obiektów. Największym zagrożeniem dla ludzi w trakcie pożaru są:
 - 1) dym;
 - 2) produkty spalania;
 - 3) wysoka temperatura.Powodują one m.in. ograniczenie widzialności, co może utrudniać przemieszczanie się oraz trudności z oddychaniem.
2. Zagrożenia związane z przemieszczaniem się na terenie obiektów podlegających Izbie:
 - 1) możliwość upadku ze schodów, z rampy;
 - 2) okresowo możliwe mokre, śliskie nawierzchnie np. podczas opadów, mycia przez personel sprząający podłóg stwarzają zagrożenie potknięcia, poślizgnięcia i upadku. 2

3. Zagrożenia związane z ruchem pojazdów np. na parkingu, placu manewrowym, w obrębie rampy. W związku z ruchem odprawianych pojazdów istnieje możliwość potrącenia — należy zachować ostrożność, poruszając się po terenie zewnętrznym.
4. Zagrożenia związane z substancjami szkodliwymi i materiałami niebezpiecznymi m.in. w laboratorium mobilnym oraz magazynach są badane/przechowywane różnego rodzaju substancje niebezpieczne, które mogą się wchłaniać do organizmu przez drogi oddechowe, skórę, błony śluzowe lub układ pokarmowy oraz mogą, wywoływać np. poparzenia lub być źródłem pożaru — należy stosować się do zasad i wskazówek przekazanych przez osoby je nadzorujące.
5. Zagrożenia związane z elementami ruchomymi i luźnymi, ostrymi i wystającymi m.in. w laboratorium mobilnym oraz magazynach mogą ulec stłuczeniu używane/przechowywane tam opakowania szklane stwarzając zagrożenie skaleczenia.
6. Zagrożenia przy używaniu maszyn, urządzeń i narzędzi. Zagrożenie spowodowane:
 - 1) używaniem niesprawnych maszyn, urządzeń i narzędzi;
 - 2) brakiem środków ochrony;
 - 3) brakiem osłon technologicznych
 - 4) narażeniem na hałas;
 - 5) przez ruchome elementy;
 - 6) inne tym podobne.
7. Zagrożenia związane z porażeniem prądem elektrycznym. Zagrożenie może być wynikiem kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przelicznikami, prowizorycznymi podłączeniami elektrycznymi itp.
8. Zagrożenia związane z awariami instalacji technicznych. Przy awariach zagrożenie stanowią m.in. prąd elektryczny, gorące elementy urządzeń lub media.
9. Zagrożenia przy prowadzeniu prac na wysokości. Zagrożenie wynika z:
 - 1) wkraczania na teren prac;
 - 2) używania niesprawnego sprzętu;
 - 3) braku środków ochrony lub niewłaściwego ich stosowania.

III. Działania ochronne i zapobiegawcze.

1. Przestrzegaj przepisów bhp i ppoż.
2. Nie wolno zaśmiecać i zanieczyszczać terenu.
3. Nie wolno wchodzić na stanowiska pracy i do pomieszczeń bez uprawnień.
4. Należy stosować środki ochrony indywidualnej tam, gdzie jest to wymagane, a w szczególności przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych.
5. Nie wolno spożywać alkoholu lub środków odurzających oraz przebywać na terenie Izby Administracji Skarbowej w Opolu pod ich wpływem.
6. Nie wolno korzystać z urządzeń i narzędzi, nie mając do tego odpowiednich kwalifikacji i uprawnień.
7. Palić można tylko w pomieszczeniach lub miejscach do tego wyznaczonych.

8. Każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić pracownikowi Izby/urzędu zlecającemu prace.
9. Informacje o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, miejsce ich pracy oraz telefon kontaktowy umieszczone są przy apteczkach pierwszej pomocy.

TELEFONY ALARMOWE 112

Pogotowie ratunkowe 999 Straż Pożarna 998 Policja 997

.....

(miejscowość i data)
Opole)

(czytelny podpis osoby wykonującej prace na terenie IAS