



UNP: 1601-24-105709

Opole, dnia 16.12.2024 r.

Sprawa: Świadczenie usług
w zakresie przeglądów
konserwacyjnych urządzeń
transportu bliskiego (dźwigów
osobowych i platform dla osób
niepełnosprawnych)
Znak sprawy: 1601-ILZ.261.17.2024
Kontakt: Małgorzata Szwiec
Referent
tel. +48 774403274
malgorzata.szwiec@mf.gov.pl

**NA STRONĘ INTERNETOWĄ
ZAMAWIAJACEGO**

Izba Administracji Skarbowej w Opolu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pn.:

„Świadczenie usług w zakresie przeglądów konserwacyjnych urządzeń transportu bliskiego (dźwigów osobowych i platform dla osób niepełnosprawnych)”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Izba Administracji Skarbowej w Opolu
Adres: ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331
Opole
Numer telefonu: (77) 454 00 67
Adres poczty elektronicznej: ias.opole@mf.gov.pl
Skrzynka e-puap: /9b623kimbc/SkrytkaESP
NIP: 754-102-62-56

Godziny urzędowania:	7:30-15:30
Adres strony internetowej Zamawiającego:	www.opolskie.kas.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przeglądów konserwacyjnych urządzeń transportu bliskiego, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy, w zakresie zgodnym z wytycznymi ich producenta (dokumentacją techniczną) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1194 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176 z późn. zm.).
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) przeglądy konserwacyjne urządzeń dźwigowych zamontowanych w jednostkach Zamawiającego, zlokalizowanych w Nysie:
 - a) Oddział zamiejscowy Pierwszego Urzędu Skarbowego w Opolu (Centrum Mandatowe w Nysie), ul. Moniuszki 9-10, 48-300 Nysa,
 - 2) przeglądy konserwacyjne urządzenia dźwigowego zamontowanego w Urzędzie Skarbowym w Strzelcach Opolskich, ul. Opolska 13, 47-100 Strzelce Opolskie,
 - 3) przeglądy konserwacyjne urządzeń dźwigowych OTIS zamontowanych w jednostkach Zamawiającego, zlokalizowanych w Opolu:
 - a) Pierwszy Urząd Skarbowy w Opolu, ul. Rejtana 3B, 45-331 Opole,
 - b) Opolski Urząd Skarbowy w Opolu, ul. Rejtana 3A, 45-331 Opole,
 - 4) przeglądy konserwacyjne urządzeń dźwigowych zamontowanych w jednostkach Zamawiającego, zlokalizowanych w Opolu:
 - a) Pierwszy Urząd Skarbowy w Opolu, ul. Rejtana 3B, 45-331 Opole,

- b) Opolski Urząd Skarbowy w Opolu, ul. Rejtana 3A, 45-331 Opole,
 - c) Opolski Urząd Celno-Skarbowy w Opolu, ul. Cementowa 6, 45-358 Opole,
 - d) Opolski Urząd Celno-Skarbowy w Opolu, ul. Drzymały 22, 45-221 Opole.
- 5) przeglądy konserwacyjne urządzenia dźwigowego zamontowanego w Urzędzie Skarbowym w Namysłowie, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 12, 46-100 Namysłów.
- 6) przeglądy konserwacyjne urządzenia dźwigowego zamontowanego w Urzędzie Skarbowym w Głubczycach, ul. Fabryczna 2, 48-100 Głubczyce.
3. Minimalny zakres prac dla każdego urządzenia wskazuje Załącznik nr 1 do umowy. Przedmiot umowy obejmuje również inne prace, które są lub będą stanowiły część konserwacji urządzeń dźwigowych, a których przeprowadzenie będzie wynikało z Projektowanych Postanowień Umowy (PPU), zaleceń Urzędu Dozoru Technicznego lub przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Umowa obejmuje również wykonywanie corocznych obowiązkowych badań instalacji elektrycznej dla każdego z urządzeń oraz świadczenie pogotowia dźwigowego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego natomiast warunki realizacji zamówienia szczegółowo ujęto w Projektowanych Postanowieniach Umowy (dalej PPU), które stanowią Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
6. Terminy i częstotliwość świadczenia przedmiotowych usług zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
7. Pierwszy przegląd dźwigów nastąpi w styczniu 2025 r.
8. Realizacja zamówienia będzie odbywać się w dniach roboczych w godz. od 7:30 do 15:30.
9. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu kserokopie protokołów z dokonanych czynności w obiektach, a oryginały protokołów pozostawi w danym obiekcie w książce UDT.
10. Wszystkie koszty związane z usługą przeglądu i konserwacji urządzeń oraz koszty dojazdu wchodzą w zakres przedmiotowego zamówienia.
11. Wszelkie usterki, wadliwe działanie oraz prace serwisowe spowodowane zaniedbaniami konserwacyjnymi będą usuwane na koszt Wykonawcy.

12. Wykonawca musi posiada wszelkie wymagane prawem należyte kwalifikacje oraz uprawnienia do realizacji zamówienia i zobowiązuje się do wykonania usługi z najwyższą starannością.
13. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU).

IV. Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych według wyboru Wykonawcy, na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
2. Podziału zamówienia na części dokonano wg podziału terytorialnego i rodzajowo wg urzędzeń.
3. Przedmiot zamówienia składa się z sześciu części:
 - 1) część I obejmuje przeglądy konserwacyjne urzędzeń dźwigowych zamontowanych w jednostkach Zamawiającego zlokalizowanych w Nysie:
 - a) Oddział zamiejscowy Pierwszego Urzędu Skarbowego w Opolu (Centrum Mandatowe w Nysie), ul. Moniuszki 9-10, 48-300 Nysa.
 - 2) część II obejmuje przeglądy konserwacyjne urządzenia dźwigowego zamontowanego w Urzędzie Skarbowym w Strzelcach Opolskich, ul. Opolska 13, 47-100 Strzelce Opolskie.
 - 3) część III obejmuje przeglądy konserwacyjne urzędzeń dźwigowych OTIS zamontowanych w jednostkach Zamawiającego zlokalizowanych w Opolu:
 - a) Pierwszy Urząd Skarbowy w Opolu, ul. Rejtana 3B, 45-331 Opole,
 - b) Opolski Urząd Skarbowy w Opolu, ul. Rejtana 3A, 45-331 Opole,
 - 4) część IV obejmuje przeglądy konserwacyjne urzędzeń dźwigowych zamontowanych w jednostkach Zamawiającego zlokalizowanych w Opolu:
 - a) Pierwszy Urząd Skarbowy w Opolu, ul. Rejtana 3B, 45-331 Opole,
 - b) Opolski Urząd Skarbowy w Opolu, ul. Rejtana 3A, 45-331 Opole,
 - c) Opolski Urząd Celno-Skarbowy w Opolu, ul. Cementowa 6, 45-358 Opole,
 - d) Opolski Urząd Celno-Skarbowy w Opolu, ul. Drzymały 22, 45-221 Opole.

- 5) część V obejmuje przeglądy konserwacyjne urządzenia dźwigowego zamontowanego w Urzędzie Skarbowym w Namysłowie, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 12, 46-100 Namysłów.
 - 6) część VI obejmuje przeglądy konserwacyjne urządzenia dźwigowego zamontowanego w Urzędzie Skarbowym w Głubczycach, ul. Fabryczna 2, 48-100 Głubczyce.
4. Każda część zamówienia musi być zrealizowana zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i Załącznikach.

V. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta na czas określony do 31.12.2025 r.

VI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
 - 1) którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) którzy złożyli dwie konkurencyjne oferty w postępowaniu,
 - 3) wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj. dysponują kadrą osobową, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego do konserwacji urządzeń transportu bliskiego w zakresie dźwigów osobowych i urządzeń dla osób niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1194 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1008 z późn. zm.).

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów na etapie składania ofert

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert winien złożyć:
 - 1) ofertę sporządzoną wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy;
 - 2) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którego wzór zawarto w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, którego wzór zawarto w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego;
 - 4) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru.

IX. Formalności przed podpisaniem umowy

1. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym przez Zamawiającego winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wykaz osób skierowanych do realizacji umowy z wyszczególnieniem posiadania wymaganych uprawnień – stanowiący Załącznik nr 3 do Projektowanych Postępowań Umowy (PPU);
 - 2) świadectwo kwalifikacyjne Urzędu Dozoru Technicznego, uprawniające do konserwacji urządzeń transportu bliskiego w zakresie dźwigów osobowych i urządzeń dla osób niepełnosprawnych – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z kalkulacją kosztów konserwacji i przeglądów uwzględniających ceny jednostkowe dla poszczególnych urządzeń i lokalizacji według załączonych w formularzu ofertowym tabel.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z Wykonawcą.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XI. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 24.12.2024 r.** o godzinie **9:00**
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.17.2024**.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pliku .pdf opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę w takiej formie należy przesłać na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.17.2024**.
4. Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku dokonanego wyboru na stronie internetowej.
5. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy, na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU) stanowiących Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

XII. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza dodatkowo składanie wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz informacji, które nie są składane wraz z ofertą drogą elektroniczną na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**.
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Małgorzata Szwiec, tel. 77 440 32 74, e-mail: malgorzata.szwiec@mf.gov.pl,
Agnieszka Szymańska, tel. 77 440 3301, e-mail:
agnieszka.szymanska3@mf.gov.pl;
 - 2) pytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na adres e-mail:
ias.opole@mf.gov.pl.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem **1601-ILZ.261.17.2024** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podaną sygnaturę.

4. W toku badania i oceny ofert zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Zamawiający jest zwolniony podmiotowo z podatku VAT.
2. Wykonawca podaje cenę brutto obliczoną w sposób określony w formularzu ofertowym, uwzględniając wymagania, zakres przedmiotu zamówienia, specyfikę zamówienia.
3. Cena podana w ofercie, powinna zawierać w sobie wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (łącznie z podatkiem VAT), w tym:
 - 1) każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić;
 - 2) cena oferowana za przedmiot zamówienia, będzie ryczałtowym wynagrodzeniem Wykonawcy ujętym w formularzu ofertowym.
4. W ofercie należy podać cenę netto realizacji zadania, cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oraz osobno oferowaną cenę jednostkową netto i brutto za każdą jedną dodatkową roboczogodzinę pracy pracownika oraz % marży za niezbędne części i elementy dostarczone do przywrócenia sprawności urządzenia w ramach dodatkowych zleceń.
5. W jednostkach, w których należy dokonać resursu i przeglądu specjalnego urządzeń dźwigowych, cena ofertowa obejmuje również ich wykonanie.

XIV. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Kryteria wyboru oferty:
 - 1) Cena brutto za przeglądy konserwacyjne dla danej części zamówienia (C) – 70%.
W kryterium tym do obliczenia liczby uzyskanych przez poszczególnych Wykonawców punktów zostanie zastosowany wzór: $C = (C_n / C_b) \times 70$
gdzie:

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena brutto za przeglądy konserwacyjne dla danej części zamówienia;

C_n – najniższa cena ofertowa brutto dla danej części zamówienia za przeglądy konserwacyjne, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b – cena ofertowa brutto za przeglądy konserwacyjne w ofercie badanej dla danej części zamówienia.

Podstawą przyznania punktów w kryterium cena brutto za przeglądy konserwacyjne dla danej części zamówienia będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

- 2) Cena brutto za roboczogodzinę podczas usuwania awarii (C_{rh}) – 15%.

W kryterium tym do obliczenia liczby uzyskanych przez poszczególnych Wykonawców punktów zostanie zastosowany wzór: $C_{rh} = (C_{rh_n} / C_{rh_b}) \times 15$

gdzie:

C_{rh} – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena brutto za roboczogodzinę podczas usuwania awarii dla danej części zamówienia;

C_{rh_n} – najniższa cena ofertowa brutto za roboczogodzinę podczas usuwania awarii dla danej części zamówienia, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_{rh_b} – cena ofertowa brutto za roboczogodzinę podczas usuwania awarii w ofercie badanej dla danej części zamówienia.

Podstawą przyznania punktów w kryterium cena brutto za roboczogodzinę podczas usuwania awarii będzie cena ofertowa brutto za roboczogodzinę podczas usuwania awarii podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

- 3) Wysokość marży za niezbędne części i elementy dostarczone do przywrócenia sprawności urządzenia w ramach dodatkowych zleceń (M) – 15%.

W kryterium tym do obliczenia liczby uzyskanych przez poszczególnych Wykonawców punktów zostanie zastosowany wzór: $M = (M_n / M_b) \times 15$

gdzie:

M – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium wysokość marży za niezbędne części i elementy dostarczone do przywrócenia sprawności urządzenia w ramach dodatkowych zleceń;

M_n – najniższa marża (w procentach) za niezbędne części i elementy dostarczone do przywrócenia sprawności urządzenia w ramach dodatkowych zleceń spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

Mb – marża (w procentach) ofertowa za niezbędne części i elementy dostarczone do przywrócenia sprawności urządzenia w ramach dodatkowych zleceń w badanej ofercie.

Podstawą przyznania punktów w kryterium wysokość marży za niezbędne części i elementy dostarczone do przywrócenia sprawności urządzenia w ramach dodatkowych zleceń będzie marża ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

2. Ocena w poszczególnych kryteriach zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Liczby punktów po zsumowaniu będą stanowić końcową ocenę oferty.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

XV. Projektowane Postanowienia Umowy

1. Projektowane Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

XV. Zasady prowadzenia postępowania

1. Zamawiający niezwłocznie informuje na stronie internetowej Zamawiającego o treści zapytań lub wniosków o zmianę treści zapytania ofertowego bez wykazywania źródła, od którego one pochodzą wraz z odpowiedzią lub stanowiskiem Zamawiającego.
2. Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający może także żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących dokumentów i oświadczeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
4. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 4) jest nieważna na mocy odrębnych przepisów;
 - 5) została złożona po terminie składania ofert.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

8. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz złożył najkorzystniejszą ofertę.
9. Informacje o złożonych ofertach, wyniku postępowania albo jego unieważnieniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
10. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU) stanowiących Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
11. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
12. Za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
 - 1) odmowę podpisania umowy;
 - 2) niewstawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

XVI. Klauzula informacyjna

Izba Administracji Skarbowej w Opolu (dalej IAS w Opolu) działając jako Zamawiający w postępowaniu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor IAS w Opolu z siedzibą przy ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole, tel. (77) 454 00 67, e-mail: ias.opole@mf.gov.pl.
2. W IAS w Opolu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail iod.opole@mf.gov.pl lub telefonicznie pod numerem (77) 440 32 77.
3. Dane osobowe będą zbierane i przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy na **„świadczenie usług w zakresie przeglądów konserwacyjnych urządzeń transportu bliskiego (dźwigów osobowych i platform dla osób niepełnosprawnych)”**.
4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy IAS w Opolu, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art.

74 ustawy Pzp, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, w tym Krajowej Izbie Odwoławczej, organom kontrolującym.

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *****2**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia dotyczących jej danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania dotyczących jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie ww. zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, m.in. wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.
11. Treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych, znajduje Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) pod adresem <https://www.opolskie.kas.gov.pl/> w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów Krajowej Administracji Skarbowej danego województwa na tablicach informacyjnych.

XVII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Termin płatności: 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego oraz jednocześnie protokołów z wykonanych prac.

XVIII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i Projektowanych Postanowień Umowy (PPU) – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Projektowane Postanowienia Umowy (PPU);

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Opolu
Zastępca Dyrektora
Robert Matusiak
(Dokument podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym)