Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma Wykonawcy)

# **FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone pn. **„Opracowanie dokumentacji** **projektowo-kosztorysowej na potrzeby przeprowadzenia robót budowlanych w celu usunięcia skutków powodzi na kondygnacji piwnic i parteru w Urzędzie Skarbowym w Nysie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”** (znak sprawy: 1601-ILZ.261.5.2025) składamy niniejszą ofertę.

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa: ……….…………………………………...

Siedziba: ……….…………………………………...

NIP: ……….…………………………………...

Numer REGON: ……….…………………………………...

Numer telefonu: ……….…………………………………...

Osoba reprezentująca: ……….…………………………………...

Podstawa do reprezentacji: ……….…………………………………...

Do kontaktów z naszej strony upoważniamy: ……….…………………………………...

Adres e-mail (proszę wypełnić drukowanymi literami):

|  |
| --- |
|  |

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców z zaznaczeniem ich roli.

(W przypadku złożenia oferty wspólnej należy zaznaczyć, kto jest liderem i podmiotem upoważnionym do reprezentowania pozostałych)

**Pełnomocnictwo**, jeżeli dotyczy, zostało załączone do oferty.

1. Składamy ofertę i stosownie do zapytania ofertowego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym:
2. opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (I etap zamówienia podstawowego) za cenę ........................... netto, tj. ............................ brutto (słownie: ........................),
3. opracowanie projektu aranżacji i wyposażenia sali obsługi bezpośredniej (SOB) wraz z szczegółowym opisem każdego elementu aranżacji i wyposażenia wraz z przedmiarem i kosztorysem (II etap zamówienia podstawowego) za cenę ........................... netto, tj. ............................ brutto (słownie: ........................),
4. pełnienie nadzoru autorskiego nad przygotowaniem i realizacją zadania inwestycyjnego w oparciu o powstałą dokumentację projektową (w wysokości minimum 10% wartości opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej) za cenę ........................... netto, tj. ............................ brutto (słownie: ........................),
5. łączna cena wynosi ………………………….. netto, tj. ………………………….. brutto (słownie: …………………………………………………………………………………………….).
6. Oświadczamy, że cena (ceny) zawiera (zawierają) wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
7. Oferujemy wykonanie zamówienia podstawowego w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (I etap) w terminie **do ………………… tygodni.**
8. Oświadczamy, że projektowane postanowienia umowy (PPU) stanowiące Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego oraz zawarte warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.**
10. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ….…….., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.

(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*).*

1. Oświadczamy, iż w przypadku uzyskania zamówienia:

całość prac objętych zamówieniem wykonam siłami własnymi,

zaangażujemy podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia\*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (w przypadku korzystania z usług podwykonawcy wskazać dokładne nazwy/firmy podwykonawców oraz zakres powierzonych im zadań)

1. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[1]](#footnote-1)?

TAK

NIE

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:
2. ........................................................
3. ........................................................
4. ........................................................
5. ........................................................

**Podpisano odręcznie/kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufanym/ podpisem osobistym przez:**

………………………………………………………………………………………….

**(wpisać imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy**

…………………………………………………………………………….

**(data i podpis)**

1. Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: **1. Średnie przedsiębiorstwo:** a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; **2. Małe przedsiębiorstwo:** a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; **3. Mikroprzedsiębiorstwo:** a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro. [↑](#footnote-ref-1)