

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

Projektowane postanowienia umowy (PPU)

Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej lub pisemnej

UNP:

Znak sprawy.....

Umowa nr.....

zawarta w formie elektronicznej/pisemnej w dniu w Opolu pomiędzy:

.....;

reprezentowaną przez

a:

.....

.....

Umowa zawarta w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), tj. niniejsza umowa nie podlega przepisom tej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zamówienie podstawowe) na potrzeby przeprowadzenia robót budowlanych w celu usunięcia skutków powodzi na kondygnacji piwnic i parteru w Urzędzie Skarbowym w Nysie.
2. W zakresie zamówienia podstawowego leży również uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę i/lub skuteczne zgłoszenie robót – jeżeli takie jest konieczne oraz pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku.
3. Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
 - 1) dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna zawierać optymalne rozwiązania technologiczne, materiałowe, przy zastosowaniu średnich wskaźników cen oraz wszystkie niezbędne zestawienia, wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych

parametrów pozwalających na identyfikację materiałów, oraz realizację zadania i obejmuje w szczególności:

- a) sporządzenie projektu architektoniczno-budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania prawomocnej decyzji administracyjnej (zgłoszenia lub pozwolenia na budowę) z uzyskaniem wynikających z przepisów uzgodnień, opinii, pozwoleń – zgodnie z wymaganiami zawartym w ustawie z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.), dalej Prawo budowlane;
 - b) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót według wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. Dz.U. z 2022 poz. 1679 z późn. zm.);
 - c) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).
4. Zadania związane z pracami projektowymi nieokreślone w umowie, a które są konieczne dla realizacji i ukończenia robót budowlanych, dla których opracowywana jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa, w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie, uznaje się za wchodzące w zakres obowiązków Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy.
 5. Opracowany przedmiot umowy powinien w szczególności posiadać komplet uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami prawa oraz opinie, oceny, badania, ekspertyzy i inne niezbędne do prawidłowej realizacji prac projektowych i zapewnienia możliwości wykonania robót budowlanych.
 6. Zamawiający planuje przeprowadzenie postępowania o udzielnie zamówienia na roboty budowlane w podziale na części, na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w związku z czym Zamawiający przewiduje wymóg opracowania kompletnej dokumentacji wchodzącej w zakres przedmiotu zamówienia, o której mowa w pkt. 2.1 i 2.2 w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, osobno dla każdej części planowanych robót budowlanych, (np. dla zadania pn. Remont Sali Obsługi Bezpośredniej). Po podpisaniu umowy strony uzgodnią podział

planowanych robót, dla których zostanie sporządzona dokumentacja projektowo-kosztorysowa.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podstawowego określony został w punkcie I Załącznika nr 1 do umowy.
8. Zakres zamówienia w ramach prawa opcji obejmuje pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
9. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, będzie polegało na:
 - a) zapewnieniu w pełnym zakresie udziału w czynnościach nadzoru autorskiego autora projektu budowlanego i projektu wykonawczego poszczególnych branż lub uprawnionej osoby wskazanej pisemnie przez Wykonawcę - na każde wezwanie Zamawiającego,
 - b) wizytach na budowie na każde żądanie Zamawiającego, w tym udziale w komisjach, naradach koordynacyjnych na budowie oraz w odbiorach częściowych robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym robót budowlanych,
 - c) stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektowo-kosztorysową,
 - d) wyjaśnieniu wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów,
 - e) ocenie parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - f) niezwłocznym uzgadnianiu oraz ocenie możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót budowlanych w trakcie wykonywania robót budowlanych,
 - g) bieżące poprawianie w uzgodnionych terminach, błędów projektowych, likwidacji kolizji między wykonawczymi projektami branżowymi lub uzasadnionego uzupełnienia rysunków detali bądź opisu technologii wykonania robót nie zawartych w dokumentacji autorskiej – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia,

- h) sprawdzeniu dokumentacji powykonawczej i przedstawienia protokołu z uwagami.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji określony został w punkcie III Załącznika nr 1 do umowy.
 11. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać.
 12. Zlecenie czynności wykonania zamówienia w ramach prawa opcji zostanie przekazane Wykonawcy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.
 13. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie maksymalnie w terminie 10 dni roboczych od przesłania Wykonawcy zgłoszenia.
 14. Zamówienie realizowane w ramach prawa opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji, miejsce i sposób przekazania dokumentacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie:
 - 1) zakres podstawowy zamówienia (etap I): przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej – **do tygodni (zapis zależny od treści złożonej oferty) od dnia podpisania umowy**, z zachowaniem terminów pośrednich:
 - a) do 2 tygodni od podpisania umowy - wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego przebudowy sali obsługi bezpośredniej – wydzielenie pomieszczeń biurowych i zgłoszenie robót (o ile będzie konieczne) zgodnie z art. 30 Prawa budowlanego i/lub złożenie wniosku o pozwolenie na budowę (o ile będzie konieczne),
 - b) do 2 tygodni od podpisania umowy wystąpienie do konserwatora zabytków o wydanie zgody na zamurowanie okien lub wymianę stolarki okiennej w piwnicy budynku,
 - c) do 8 tygodni od podpisania umowy złożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji.

- 2) zakres podstawowy zamówienia (etap II): sporządzenie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego koncepcji aranżacji i wyposażenia sali obsługi bezpośredniej (SOB) projektu aranżacji i wyposażenia sali obsługi bezpośredniej (SOB) wraz z szczegółowym opisem każdego elementu aranżacji i wyposażenia wraz z przedmiarem i kosztorysem – **do 10 tygodni** od dnia podpisania umowy.
- 3) zakres zamówienia objęty prawem opcji: pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane nad realizacją zadania inwestycyjnego w okresie od dnia wskazanego w powiadomieniu Wykonawcy o rozpoczęciu pełnienia nadzoru autorskiego do dnia zakończenia inwestycji (odbioru końcowego robót) ale nie później niż w okresie 2 lat od podpisania umowy.
3. Przekazywane Zamawiającemu opracowania i dokumenty będą zgodne z aktualnymi przepisami, w tym techniczno–budowlanymi, kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, zgodne z przepisami prawa budowlanego, będą posiadać oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów branżowych odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań, szczególnie w zakresie koordynacji prac.
4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być opracowana przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w poszczególnych branżach, określone przepisami odrębnymi, w specjalności zgodnie z przedmiotem umowy.
5. Miejszem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego tj. Izba Administracji Skarbowej w Opolu, przy ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole.
6. Dowodem przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest protokół potwierdzenia wykonania usługi zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków oraz usunięcia wad lub błędów dokumentacji projektowo-kosztorysowej w następujących terminach:
 - 1) ujawnionych w okresie budowy - w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze, od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub osoby upoważnione, o ile strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.
 - 2) pozostałych - w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze, od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub osoby upoważnione, o ile strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni wykonanie opracowań i usług określonych w § 1 umowy z należytą starannością i w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu one służą, z uwzględnieniem aktualnych przepisów, obowiązujących norm i zasad wiedzy technicznej.
2. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest wykonać opracowania i analizy oraz związane z nimi uzgodnienia niewymienione w § 1 umowy, a wynikające z wymagań obowiązujących przepisów, urzędów lub właściwych jednostek.
3. Wykonawca będzie informować na bieżąco Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym, na każdym etapie opracowywania dokumentacji, a w szczególności w przypadku pojawienia się czynników mogących mieć istotny wpływ na termin realizacji umowy lub koszt przyszłego projektowanego zadania.
5. Wykonawca zobowiązuje się, powierzyć wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
6. W trakcie trwania zamówienia publicznego na wykonawstwo robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników postępowania w części dotyczącej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
8. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 umowy zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia, w szczególności koszt wszelkich opłat administracyjnych, mapy do celów projektowych, niezbędnych uzgodnień z podmiotami trzecimi, z rzeczoznawcami ds. ppoż., bhp, sanitarno-epidemiologicznych, ewentualnych odstępstw od warunków technicznych, ekspertyz, przeniesienie majątkowych praw autorskich itp.

9. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie warunki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy:

- 1) posiada uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności, w zakresie przedmiotu niniejszej umowy,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami o kwalifikacjach jak niżej:
 - a) jedną (1) osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia i posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
 - b) jedną (1) osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia i posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
 - c) jedną (1) osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia i posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
 - d) jedną (1) osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia i posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
 - e) jedną (1) osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia i posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń.

10. Wykonawca zapewni sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez projektantów posiadających uprawnienia do projektowania we wszystkich specjalnościach, jakie będą niezbędne z punktu widzenia zakresu planowanych robót budowlanych.

11. Do obowiązków Wykonawcy w ramach zamówienia podstawowego należy również:

- a) złożenie sporządzonej, kompletnej dokumentacji projektowej do właściwego organu celem uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę i/lub dokonania skutecznych zgłoszeń robót niewymagających pozwolenia na budowę, oraz pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych w wymaganym zakresie - jeżeli są wymagane,

- b) uzyskanie akceptacji Zamawiającego w zakresie rozwiązań projektowych przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę i/lub zgłoszeń zamiaru wykonywania robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych w wymaganym zakresie
- c) przekazania Zamawiającemu dowodu złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i/lub zgłoszeń zamiaru wykonywania robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz wniosku o wydanie pozwolenia konserwatorskiego.
- d) wykonania wszelkich poprawek do dokumentacji projektowo-kosztorysowych lub uzupełnienia braków zgłoszonych przez Zamawiającego lub właściwy organ we wskazanym przez Zamawiającego lub organ terminie.

§ 4

Osoby powołane do nadzorowania wykonania umowy

1. Do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy wyznaczono:

1) ze strony Zamawiającego

.....

2) ze strony Wykonawcy

.....

2. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

4. Każda ze stron jest zobowiązana zawiadomić drugą stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

5. Pracownicy Wykonawcy oraz osoby trzecie Wykonawcy wykonujący prace lub przebywający na terenie obiektów Zamawiającego będą zobowiązani do zapoznania się z informacją o zagrożeniach i podstawowych zasadach bezpieczeństwa obowiązujących na

terenie Zamawiającego oraz podpisania Informacji o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa wg Załącznika nr 5 do umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Na wynagrodzenie Wykonawcy składa się:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (I etap zamówienia podstawowego) za cenę netto, tj. brutto (słownie:),
- 2) opracowanie projektu aranżacji i wyposażenia sali obsługi bezpośredniej (SOB) wraz z szczegółowym opisem każdego elementu aranżacji i wyposażenia wraz z przedmiarem i kosztorysem (II etap zamówienia podstawowego) za cenę netto, tj. brutto (słownie:),
- 3) pełnienie nadzoru autorskiego nad przygotowaniem i realizacją zadania inwestycyjnego w oparciu o powstałą dokumentację projektowo-kosztorysową w ramach prawa opcji (w wysokości minimum 10% wartości opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej) za cenę netto, tj. brutto (słownie:),
- 4) łączna cena wynosi netto, tj. brutto (słownie:).

2. Płatność za wykonanie zamówienia podstawowego będzie realizowana w dwóch ratach (na podstawie dwóch odrębnych faktur VAT):

- 1) po wykonaniu I etapu zamówienia podstawowego,
- 2) po wykonaniu II etapu zamówienia podstawowego.

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT (I etap zamówienia podstawowego) będzie podpisany przez Strony protokół potwierdzenia wykonania usługi i zatwierdzony bez zastrzeżeń przez Zamawiającego stanowiący Załącznik nr 3 do umowy oraz przekazanie Zamawiającemu dowodu złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i/lub zgłoszeń zamiaru wykonywania robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz wniosku o wydanie pozwolenia konserwatorskiego (jeżeli ich złożenie będzie wymagane).

4. Podstawą do wystawienia faktury VAT (II etap zamówienia podstawowego) będzie podpisany przez Strony protokół potwierdzenia wykonania usługi i zatwierdzony bez zastrzeżeń przez Zamawiającego stanowiący Załącznik nr 3 do umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę na: Izba Administracji Skarbowej w Opolu, ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole.
6. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, dalej ustawa o fakturowaniu).
7. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 6 Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dalej PEF.
8. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 5 ustawy o fakturowaniu oraz winna zawierać numer umowy, której dotyczy.
9. Przy wystawianiu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF należy podać NIP Zamawiającego 7541026256.
10. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
11. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do kancelarii Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:00 w dni robocze.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszcza wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.).
13. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Należność za wykonaną usługę płatna będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

14. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia należnego z tytułu umowy, Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790 z późn. zm.).

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) w przypadku niedotrzymania terminu przekazania projektu architektoniczno-budowlanego przebudowy sali obsługi bezpośredniej – wydzielenie pomieszczeń biurowych i zgłoszenie robót (o ile będzie konieczne) zgodnie z art. 30 ustawy Prawo budowlane lub złożenie wniosku o pozwolenie na budowę (o ile będzie konieczne), o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1) lit. a) umowy, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy;
- 2) w przypadku niedotrzymania terminu przekazania kompletnej dokumentacji, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1) lit. c) umowy, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy;
- 3) w przypadku niedotrzymania terminu przekazania projektu aranżacji i wyposażenia sali obsługi bezpośredniej (SOB) wraz z szczegółowym opisem każdego elementu aranżacji i wyposażenia wraz z przedmiarem i kosztorysem, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2) umowy, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy;
- 4) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia braków lub wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 1) oraz 2) umowy w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy;
- 5) W przypadku niezgodności dokumentacji projektowo-kosztorysowej z udokumentowanymi oczekiwaniami Zamawiającego i przepisami prawa budowlanego w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
- 6) w przypadku niedotrzymania terminu wystąpienia do konserwatora zabytków o wydanie zgody na zamurowanie okien lub wymianę stolarki okiennej w piwnicy budynku, o

- którym mowa w § 2 ust.2 pkt 1 lit. b) umowy, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy;
- 7) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto łącznie za wykonanie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1)-2) umowy.
 - 8) W przypadku niedotrzymania terminu wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, o którym mowa w § 1 ust. 13 umowy, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczenie i potrącenie przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną, o której mowa w ust. 1, Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach informować będzie Wykonawcę w formie pisemnej.
 3. Zamawiający może nadto dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody w szczególności w związku z niepełnym, nieterminowym lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.
 4. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości pełnej szkody na zasadach ogólnych.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela **24 miesięcznej gwarancji**, której bieg rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu protokołu potwierdzenia wykonania usługi, który stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich poprawek i uzupełnienia w sporządzonych przez siebie dokumentów na każdorazowe wezwanie Zamawiającego lub podmioty i osoby trzecie.
3. Wykonawca odpowiada za wadę w przedmiocie umowy również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem gwarancji.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji, może w ramach gwarancji żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.

5. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
6. Zmiany dokumentów, o których mowa w ust. 2 Wykonawca uwzględni z urzędu i wprowadza do wykonywanego opracowania.

§ 8

Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do produktów wytworzonych w wyniku realizacji niniejszej umowy, w tym: własności materialnych nośników, na których zostały utrwalone, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) realizacji projektu;
 - 2) publikacji dokumentacji na stronie internetowej;
 - 3) wykonania studiów, analiz inwestycyjnych i innych opracowań;
 - 4) wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej;
 - 5) zwielokrotniania opracowań w całości lub części poprzez dokonywanie kserokopii i wydruków komputerowych w celach niekomercyjnych;
 - 6) wykorzystywania opracowań do wszelkich publikacji w celach promocji inwestycji;
 - 7) wprowadzanie zmian i poprawek w projekcie.
2. Przeniesienia autorskich praw majątkowych do każdego z produktów (w tym nośników), w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 1, nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu potwierdzenia wykonania usługi.
3. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo rozporządzania i korzystania z produktów powstałych w wyniku realizacji umowy, jak również nośników, na których zostały utrwalone poszczególne elementy lub produkty. Uprawnienie to nie jest ograniczone czasowo, terytorialnie ani w jakikolwiek inny sposób.
4. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu w pełni majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.) do wszystkich produktów wytworzonych w wyniku realizacji umowy w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności majątkowych praw autorskich osób trzecich zwłaszcza w zakresie

przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.

5. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń dochodzonych przez osoby trzecie w przypadku, gdyby oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 nie było zgodne z prawdą.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie ponosi i nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonanymi przez Wykonawcę.

§ 9

Przekazanie dokumentacji

1. Zamawiający, po otrzymaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji, które zakończy w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji, następująco:
 - 1) podpisaniem protokołu potwierdzenia wykonaniu usługi lub
 - 2) zwrotem dokumentacji z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w założeniach, normach i przepisach techniczno-budowlanych.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy i podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady projektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach dokumentacji stwierdzonych w trakcie realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, w ciągu 4 dni roboczych od ich ujawnienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 4 dni roboczych od powiadomienia usunąć na własny koszt wady lub błędy w dokumentacji. Wyjaśnienie tych błędów odbędzie się pomiędzy Wykonawcą, Zamawiającym i realizatorem robót budowlanych na podstawie dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad dokumentacji powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowo nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.
7. Strony postanawiają przedłużyć termin dla dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy do dnia wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji przysługujących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie projektu będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach w przedmiocie umowy, stwierdzonych w trakcie realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, w ciągu 4 roboczych dni od ich ujawnienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 4 dni roboczych od powiadomienia usunąć na własny koszt wady lub błędy w przedmiocie umowy. Wyjaśnienie tych błędów odbędzie się pomiędzy Wykonawcą, Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych na podstawie dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad w przedmiocie umowy powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowo nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.
4. Strony postanawiają przedłużyć termin dla dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy do dnia wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji przysługujących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie projektu będącego przedmiotem umowy.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/przy pomocy podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz podwykonawców oraz zakres i rodzaj prac realizowanych przez podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

§ 12

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w *formie pisemnej/elektronicznej*.

§ 13

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawca lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawca również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),

- c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawca, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępni Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/> .
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 2 do umowy.

§ 14

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym ze wszystkimi konsekwencjami prawnymi, w przypadku, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Rozliczenie umowy w sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim nastąpi na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z

2024 r., poz. 1061 późn. zm.). Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy po upływie terminu, który na piśmie wyznaczył Wykonawcy na poprawienie lub uzupełnienie przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje poprzez złożenie oświadczenia, w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. Umowne prawo odstąpienia może być wykonane w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia podstawy odstąpienia.
5. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia mogą zostać skierowane na drogę postępowania sądowego w Sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego
6. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia wszelkich kosztów wykonania zastępczego, które poniesie Zamawiający.
7. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Wszystkie tytuły paragrafów w umowie mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy.
9. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
10. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustaw:
 - 1) Kodeks cywilny,
 - 2) Prawo budowlane,
 - 3) Prawo autorskie i prawa pokrewne,
 - 4) rozporządzenia wykonawcze do ww. ustaw.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania / z dniem jej podpisania *przez ostatnią ze stron stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.*
12. Umowę sporządzono *w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron / elektronicznie z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*
13. Umowę poczytuje się za zawartą w miejscu siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ):

- Załącznik nr 1 do OPZ – inwentaryzacja architektoniczno-budowlana,
- Załącznik nr 2 do OPZ – rzut – rozmieszczenie czujek SSP,
- Załącznik nr 3 do OPZ – rzut – rozmieszczenie kamer sala obsługi bezpośredniej,
- Załącznik nr 4 do OPZ – rzut – rozmieszczenia kamer piwnica,
- Załącznik nr 5 do OPZ – standardy infrastruktury sieciowej,

Załącznik nr 2 do umowy – oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,

Załącznik nr 3 do umowy - protokół potwierdzenia wykonania usługi,

Załącznik nr 4 do umowy – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,

Załącznik nr 5 do umowy – informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa,

Załącznik nr 6 do umowy – oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do umowy nr

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

Załącznik nr 3 do umowy nr.....

Opole, dnia r.

Protokół potwierdzenia wykonania usługi

Potwierdzam wykonanie usługi przez Wykonawcę:

.....
.....
.....
.....

Zgodnie z umową nr

Usługa dotyczyła:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zakres wykonanej usługi obejmował:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Usługę wykonano zgodnie/ niezgodnie* z umową nr Termin wykonania usługi zgodnie z ww. umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie o dni w związku z przyczyn zależnych od Wykonawcy*.

Stwierdzono usterki / wady:

.....
.....
.....
.....

Termin usunięcia usterek / wad

Gwarancja obejmuje okres 24 miesięcy, tj. od dnia do dnia

Z dniem odbioru wykonania usługi, tj., Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zgodnie z zapisami § 8 umowy nr z dnia

Uwagi:

.....
.....
.....

*) niepotrzebne skreślić

Podpis Wykonawcy:

.....

Podpis Zamawiającego:

.....

Załącznik nr 4 do umowy do umowy nr.....

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

w postępowaniu prowadzonym pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na potrzeby przeprowadzenia robót budowlanych w celu usunięcia skutków powodzi na kondygnacji piwnic i parteru w Urzędzie Skarbowym w Nysie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia	Informacja o podstawie dysponowania pracownikiem (zasoby własne, zasoby obce)
1.	...		
2.	...		

**Podpisano odręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem
zaufanym/podpisem osobistym przez:**

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy)

.....

(data i podpis)

Załącznik nr 5 do umowy nr.....

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH I ZASADACH BEZPIECZEŃSTWA

Podstawa: § 2 ust. 2 rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2024 poz. 1327.)

I. Zagrożenia występujące na terenie danego budynku (terenu) Izby/urzędu:

Podstawowe zasady bezpieczeństwa.

1. Podczas pobytu na terenie i w obiektach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Opolu (Izba) zwracaj szczególną uwagę na drogi i wyjścia ewakuacyjne, a także przestrzegaj przepisów „Prawo o ruchu drogowym”, tam, gdzie jest to wskazane.
2. Poruszaj się po wyznaczonych drogach stanowiących dojście/dojazd do obiektów.
3. Zwracaj szczególną, uwagę na ogłoszenia alarmowe - komunikaty słowne:
 - 1) UWAGA!;
 - 2) ZAGROŻENIE!;
 - 3) EWAKUACJA!.
4. W razie zagrożenia pożarowego, awarii lub innej sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu (np.: pożar, silne zadymienie):
 - 1) przerwij pracę;
 - 2) natychmiast zaalarmuj osoby znajdujące się w strefie zagrożenia w sposób niepowodujący paniki;
 - 3) postępuj zgodnie z poleceniami osób prowadzących akcję ratunkową;
 - 4) natychmiast opuść zagrożony obszar zgodnie z planem ewakuacji;
 - 5) zachowaj spokój, działaj szybko, ale bez paniki;
 - 6) pomagaj innym w przypadku, gdy potrzebują Twojej pomocy.

II. Zagrożenia wynikające z prowadzenia prac lub przebywania na terenie obiektów podlegających Izbie.

1. Zagrożenia związane z pożarami w obrębie obiektów. Największym zagrożeniem dla ludzi w trakcie pożaru są:
 - 1) dym;
 - 2) produkty spalania;
 - 3) wysoka temperatura.Powodują one m.in. ograniczenie widzialności, co może utrudniać przemieszczanie się oraz trudności z oddychaniem.
2. Zagrożenia związane z przemieszczaniem się na terenie obiektów podlegających Izbie:
 - 1) możliwość upadku ze schodów, z rampy;
 - 2) okresowo możliwe mokre, śliskie nawierzchnie np. podczas opadów, mycia przez personel sprzątający podłóg stwarzają zagrożenie potknięcia, poślizgnięcia i upadku.
3. Zagrożenia związane z ruchem pojazdów np. na parkingu, placu manewrowym, w obrębie rampy. W związku z ruchem odprawianych pojazdów istnieje możliwość potrącenia — należy zachować ostrożność, poruszając się po terenie zewnętrznym.

4. Zagrożenia związane z substancjami szkodliwymi i materiałami niebezpiecznymi m.in. w laboratorium mobilnym oraz magazynach są badane/przechowywane różnego rodzaju substancje niebezpieczne, które mogą się wchłaniać do organizmu przez drogi oddechowe, skórę, błony śluzowe lub układ pokarmowy oraz mogą, wywoływać np. poparzenia lub być źródłem pożaru — należy stosować się do zasad i wskazówek przekazanych przez osoby je nadzorujące.
5. Zagrożenia związane z elementami ruchomymi i luźnymi, ostrymi i wystającymi m.in. w laboratorium mobilnym oraz magazynach mogą ulec stłuczeniu używane/przechowywane tam opakowania szklane stwarzając zagrożenie skaleczenia.
6. Zagrożenia przy używaniu maszyn, urządzeń i narzędzi. Zagrożenie spowodowane:
 - 1) używaniem niesprawnych maszyn, urządzeń i narzędzi;
 - 2) brakiem środków ochrony;
 - 3) brakiem osłon technologicznych
 - 4) narażeniem na hałas;
 - 5) przez ruchome elementy;
 - 6) inne tym podobne.
7. Zagrożenia związane z porażeniem prądem elektrycznym. Zagrożenie może być wynikiem kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przelicznikami, prowizorycznymi podłączeniami elektrycznymi itp.
8. Zagrożenia związane z awariami instalacji technicznych. Przy awariach zagrożenie stanowią m.in. prąd elektryczny, gorące elementy urządzeń lub media.
9. Zagrożenia przy prowadzeniu prac na wysokości. Zagrożenie wynika z:
 - 1) wkraczania na teren prac;
 - 2) używania niesprawnego sprzętu;
 - 3) braku środków ochrony lub niewłaściwego ich stosowania.

III. Działania ochronne i zapobiegawcze.

1. Przestrzegaj przepisów bhp i ppoż.
2. Nie wolno zaśmiecać i zanieczyszczać terenu.
3. Nie wolno wchodzić na stanowiska pracy i do pomieszczeń bez uprawnień.
4. Należy stosować środki ochrony indywidualnej tam, gdzie jest to wymagane, a w szczególności przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych.
5. Nie wolno spożywać alkoholu lub środków odurzających oraz przebywać na terenie Izby Administracji Skarbowej w Opolu pod ich wpływem.
6. Nie wolno korzystać z urządzeń i narzędzi, nie mając do tego odpowiednich kwalifikacji i uprawnień.
7. Palić można tylko w pomieszczeniach lub miejscach do tego wyznaczonych.
8. Każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić pracownikowi Izby/urzędu zlecającemu prace.
9. Informacje o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, miejsce ich pracy oraz telefon kontaktowy umieszczone są przy apteczkach pierwszej pomocy.

TELEFONY ALARMOWE 112

Pogotowie ratunkowe 999 Straż Pożarna 998 Policja 997

.....
(miejscowość i data)
Opole)

.....
(czytelny podpis osoby wykonującej prace na terenie IAS