



Opole, 19 marca 2025 r.

UNP: 1601-25-022849

Sprawa: Opracowanie dokumentacji
projektowo-kosztorysowej na
potrzeby przeprowadzenia
robót budowlanych w celu
usunięcia skutków powodzi na
kondygnacji piwnic i parteru
w Urzędzie Skarbowym w
Nysie wraz z pełnieniem
nadzoru autorskiego

Znak sprawy: 1601-ILZ.261.5.2025

Kontakt: Małgorzata Szwiec – starszy referent
tel. 77 4403 274
e-mail: malgorzata.szwiec@mf.gov.pl

**na stronę internetową
Zamawiającego**

Izba Administracji Skarbowej w Opolu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na potrzeby przeprowadzenia robót budowlanych w celu usunięcia skutków powodzi na kondygnacji piwnic i parteru w Urzędzie Skarbowym w Nysie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”

I. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Opolu

Adres: ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole

Telefon: 77 454 00 67 do 70; 77 44 03 200; 77 44 03 238

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

Adres strony internetowej: <http://www.opolskie.kas.gov.pl/> zakładka: ogłoszenia/
zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł

E-mail: ias.opole@mf.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na potrzeby przeprowadzenia robót budowlanych w celu usunięcia skutków powodzi na kondygnacji piwnic i parteru w Urzędzie Skarbowym w Nysie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
2. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego
 - 71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podstawowego określony został w punkcie I Załącznika nr 1 do ZO i PPU – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).
4. Wszelkie inne uregulowania, związane z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia oraz obowiązkami Zamawiającego i Wykonawcy zawarte się w projektowanych postanowieniach umowy (dalej PPU), które stanowią Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
5. Zamówienie należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego i wymaganiami Zamawiającego.
6. Wykonawca na przedmiot umowy udziela **24 miesięcznej gwarancji**, której bieg rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze przedmiotu zamówienia.

IV. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.

2. Zakres zamówienia w ramach prawa opcji obejmuje pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.), dalej Prawo budowlane nad przygotowaniem i realizacją zadania inwestycyjnego w oparciu o powstałą dokumentację projektową.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji określony został w punkcie III Załącznika nr 1 do ZO i PPU – szczegółowym opisie zamówienia (OPZ).
4. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać.
5. Zlecenie czynności wykonania zamówienia opcjonalnego zostanie przekazane Wykonawcy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.
6. Zamówienie realizowane w ramach prawa opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie:
 - 1) zakres podstawowy zamówienia (I etap): przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej – **do 8 tygodni od dnia podpisania umowy, z zachowaniem terminów pośrednich:**
 - a) **do 2 tygodni od podpisania umowy** - wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego przebudowy sali obsługi bezpośrednio – wydzielenie pomieszczeń biurowych i zgłoszenie robót (o ile będzie konieczne) zgodnie z art. 30 ustawy Prawo budowlane lub złożenie wniosku o pozwolenie na budowę (o ile będzie konieczne),
 - b) **do 2 tygodni od podpisania umowy** - wystąpienie do konserwatora zabytków o wydanie zgody na zamurowanie okien w piwnicy budynku,

- c) **do 8 tygodni od podpisania umowy** - złożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji.
- 2) zakres podstawowy zamówienia (II etap): sporządzenie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego aranżacji i wyposażenia sali obsługi bezpośredniej (SOB) projektu aranżacji i wyposażenia sali obsługi bezpośredniej (SOB) wraz z szczegółowym opisem każdego elementu aranżacji i wyposażenia wraz z przedmiarem i kosztorysem – **do 10 tygodni od dnia podpisania umowy.**
- 3) zakres zamówienia objęty prawem opcji: pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane nad realizacją zadania inwestycyjnego w okresie od dnia wskazanego w powiadomieniu Wykonawcy o rozpoczęciu pełnienia nadzoru autorskiego do dnia zakończenia inwestycji (odbioru końcowego robót) ale nie później niż w okresie **2 lat od dnia podpisania umowy.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli dysponuje kadrą osobową, w tym co najmniej:
 - 1) jedną (1) osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia i posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
 - 2) jedną (1) osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia i posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
 - 3) jedną (1) osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia i posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;

- 4) jedną (1) osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia i posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
 - 5) jedną (1) osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia i posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji umowy z wyszczególnieniem posiadania wymaganych uprawnień.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert winien złożyć:
 - 1) ofertę sporządzoną wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy;
 - 2) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którego wzór zawarto w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 3) oświadczenie oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, którego wzór zawarto w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, określające:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, jeżeli nie wynika to z treści zobowiązania.
 - 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, którego wzór zawarto w Załączniku nr 5 do zapytania ofertowego;
 - 5) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru.

VIII. FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym przez Zamawiającego winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wykaz osób skierowanych do realizacji umowy z wyszczególnieniem posiadania wymaganych uprawnień – stanowiący Załącznik nr 4 do PPU;
2. Składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z Wykonawcą.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 25.03.2025 r. godz. 9:00.**
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie **skanu** na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.5.2025**.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pliku .pdf opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę w takiej formie należy przesać na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania: **1601-ILZ.261.5.2025**.
4. Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku dokonanego wyboru na stronie internetowej.

5. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy, na warunkach określonych w PPU stanowiących Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza składanie wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**.
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Małgorzata Szwiec, tel. 77 440 32 74, e-mail: **malgorzata.szwiec@mf.gov.pl**;
 - 2) pytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem 1601-ILZ.261.5.2025 Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podaną sygnaturę.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wykonawca podaje cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia odrębnie za realizację zamówienia podstawowego tj. za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i cenę brutto za realizację zamówienia w ramach prawa opcji tj. pełnienie nadzoru autorskiego nad przygotowaniem i realizacją inwestycji **w wysokości minimum 10% wartości opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej**.
3. Wykonawca wyliczając cenę ofertową powinien ująć wszelkie elementy i koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności uzyskania na własny koszt i ryzyko mapy do celów projektowych, wszelkich decyzji, pozwoleń, zgód, zawiadomień, opinii, uzgodnień z podmiotami trzecimi, z gestorami sieci, z rzeczoznawcami ds. ppoż., bhp, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz ewentualnych odstępstw od warunków technicznych lub warunków ochrony ppoż. itp.

4. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. W ofercie należy podać cenę netto realizacji zamówienia, cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
6. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena ofertowa będzie podstawą do porównania ofert.
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
9. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT.

XIII. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Kryteria wyboru oferty:
 - 1) cena brutto za realizację zamówienia podstawowego i prawa opcji (C) – 60 %,
 - 2) Termin realizacji zamówienia podstawowego w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (T) – waga kryterium 40 %.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) W kryterium „Cena brutto za realizację zamówienia podstawowego i prawa opcji” zostanie zastosowany wzór: $C=(C_n/C_b) \times 60$
gdzie:
C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena brutto za realizację zamówienia podstawowego i prawa opcji”
C_n – najniższa cena ofertowa brutto za realizację zamówienia podstawowego i prawa opcji, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
C_b – cena ofertowa brutto za realizację zamówienia podstawowego i prawa opcji w ofercie badanej.
Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena brutto za realizację zamówienia podstawowego i prawa opcji” będzie cena ofertowa brutto za

realizację zamówienia podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

- 2) W kryterium „Termin realizacji zamówienia podstawowego w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (etap I)” Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:
- Realizacja zamówienia podstawowego w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy – 40 pkt;
 - Realizacja zamówienia podstawowego w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie do 7 tygodni od dnia podpisania umowy – 20 pkt;
 - Realizacja zamówienia podstawowego w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie do 8 tygodni od dnia podpisania umowy – 0 pkt.
- a) W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia podstawowego krótszego niż 6 tygodni, Zamawiający oceni ofertę. Na potrzeby obliczenia punktacji Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie w terminie do 6 tygodni. Natomiast w umowie z wybranym Wykonawcą zostanie wpisany termin realizacji wskazany w ofercie.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia podstawowego dłuższy niż 6 tygodni, a krótszy niż 7 tygodni do obliczenia wartości punktowej Zamawiający przyjmie termin realizacji zamówienia wynoszący do 7 tygodni. Natomiast w umowie z wybranym Wykonawcą zostanie wpisany termin realizacji zamówienia wskazany w ofercie.
- c) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia podstawowego dłuższy niż 7 tygodni, a krótszy niż 8 tygodni do obliczenia wartości punktowej Zamawiający przyjmie termin realizacji zamówienia wynoszący do 8 tygodni. Natomiast w umowie z wybranym Wykonawcą zostanie wpisany termin realizacji zamówienia wskazany w ofercie.
- d) W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 8 tygodni dla zamówienia podstawowego, Zamawiający odrzuci ofertę.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

XIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

XV. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie lub zmianę warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie informuje na stronie internetowej Zamawiającego o treści zapytań lub wniosków o zmianę bez wykazywania źródła, od którego one pochodzą wraz z odpowiedzią lub stanowiskiem Zamawiającego.
2. Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy podlegają wykluczeniu, jeżeli:
 - 1) jeżeli zachodzą w stosunku do nich okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.);
 - 2) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) złożyli dwie konkurencyjne oferty w postępowaniu.
5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
 - 2) została złożona po terminie składania ofert;
 - 3) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 7) jest nieważna na mocy odrębnych przepisów.

6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, według kryteriów wyboru oferty.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Informacje o złożonych ofertach, wyniku postępowania albo jego unieważnieniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
10. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy na warunkach określonych w PPU stanowiących Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
11. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
12. Za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
 - 1) odmowę podpisania umowy;
 - 2) niestawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Izba Administracji Skarbowej w Opolu (dalej IAS) działając jako Zamawiający w postępowaniu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor IAS w Opolu z siedzibą przy ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-031 Opole, tel. (77) 454 00 67, e-mail: sekretariat.ias.opole@mf.gov.pl.
2. W IAS w Opolu wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.opole@mf.gov.pl lub telefonicznie pod numerem (77) 440 32 77.
3. Dane osobowe będą zbierane i przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy na **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na potrzeby przeprowadzenia robót budowlanych w celu usunięcia skutków powodzi na kondygnacji piwnic i parteru w Urzędzie Skarbowym w Nysie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”**.
4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy IAS w Opolu, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, organom kontrolującym.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia dotyczących jej danych osobowych, którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie ww. zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, m.in. wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.

11. Pełną treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie BIP www.opolskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja/Ochrona Danych Osobowych, a także na tablicach informacyjnych w siedzibie: Izby Administracji Skarbowej w Opolu, urzędach skarbowych województwa opolskiego oraz Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (ZO) i projektowanych postanowień umowy (PPU) – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – oświadczenie oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
5. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
6. Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – PPU
 - Załącznik nr 1 do PPU – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - Załącznik nr 1 do OPZ – inwentaryzacja architektoniczno-budowlana,
 - Załącznik nr 2 do OPZ – rzut – rozmieszczenie czujek SSP,
 - Załącznik nr 3 do OPZ – rzut – rozmieszczenie kamer sala obsługi bezpośredniej,
 - Załącznik nr 4 do OPZ – rzut – rozmieszczenia kamer piwnica,
 - Załącznik nr 5 do OPZ – standardy infrastruktury sieciowej,
 - Załącznik nr 2 do PPU – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,
 - Załącznik nr 3 do PPU – protokół potwierdzenia wykonania usługi,
 - Załącznik nr 4 do PPU – wykaz osób skierowanych do realizacji umowy,

- Załącznik nr 5 do PPU – informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa,
- Załącznik nr 6 do PPU – oferta Wykonawcy.

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Administracji
Skarbowej w Opolu
Zastępcą Dyrektora
Robert Matusiak
/ podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym /

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną, która dotyczy przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.opolskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie organu: ul. płk Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole.